

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS IŽDO 2026 M. KOVO 31 D.  
TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-05-19

Druskininkai

**I. BENDROJI DALIS**

Druskininkų savivaldybės išdas (toliau – Savivaldybės išdas) yra juridinio asmens teisių neturintis išteklių fondas, kurio veikla kaupti, valdyti ir naudoti savivaldybės išteklius. Savivaldybės išdas kaip viešojo sektoriaus subjektas, kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi, taip pat įeina į Druskininkų savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupę. Įstaigos kodas: 188776264, buveinės adresas: Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai.

Pagrindinė veikla – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla.

Pagrindiniai Savivaldybės išdo uždaviniai yra:

- rengti savivaldybės biudžeto projektą;
- rengti savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų apskaitą ir ataskaitas;
- rengti valstybės ir savivaldybės turto ataskaitas;
- tvarkyti skolinių įsipareigojimų apskaitą;
- finansuoti savivaldybei pavaldžių įmonių, įstaigų ir organizacijų veiklą pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą biudžetą ir pateiktas paraiškas lėšoms gauti;
- tikslinti savivaldybės biudžetą pagal esamus pokyčius;
- analizuoti Savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą;
- teikti pasiūlymus dėl efektyvesnio sąmatose numatytų lėšų panaudojimo.

Savivaldybės išdo apskaitą vykdo Druskininkų savivaldybės Finansų ir apskaitos skyrius, kuris yra Druskininkų savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

Ataskaitinis laikotarpis: 2026 m. sausio 1 d. - 2026 m. kovo 31 d.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Savivaldybės išdo finansinių ataskaitų rinkinys už 2026 metų 3 mėnesius parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau - VSAFAS) bei kitų teisės aktų reikalavimais ir laikantis įstaigoje nustatytos Apskaitos politikos nuostatų.

Savivaldybės išdo finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas eurais.

**Apskaitos politikos ir apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitos politika keičiama, kai keičiasi VSAFAS ar kiti buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojantys teisės aktai. Apskaitos politikos keitimas apskaitoje registruojamas ir finansinių ataskaitų rinkinyje parodomas retrospektyviai, išskyrus atvejus, kai VSAFAS pakeitimuose nurodyta, kad turi būti taikomas perspektyvinis būdas. Klaidos, pastebėtos po finansinių ataskaitų sudarymo, skirstomos į esmines ir neesmines.

Neesminės klaidos taisomos tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai jos pastebėtos koregavimą parodant toje pačioje finansinių ataskaitų eilutėje, kurioje buvo padaryta klaida.

Esminės klaidos taisomos retrospektyviai, klaidų poveikį perviršiui ar deficitui parodant atskiroje Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“.

Perėjimas nuo anksčiau taikytos politikos prie VSAFAS buvo įgyvendintas 2010 m. sausio 1d.

### **Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai**

Ūkinės operacijos, susiję su finansiniu turtu ir įsipareigojimais apskaitoje registruojamos ir finansinio turto apskaita tvarkoma, vadovaujantis 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Šio turto apskaitos principai, metodai ir taisyklės taikomos teisės aktų nustatyta tvarka.

Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį (ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius, po vienerių metų gautinos sumos, kitas ilgalaikis finansinis turtas ir kt.) ir trumpalaikį (trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius, per vienerius metus gautinos sumos ir kt.).

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina.

Trumpalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą prieš sudarant finansinių ataskaitų rinkinį įsipareigojimai įvertinami taip:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos apskaitomos pagal 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus reikalavimus. Jos skirstomos: pagal šaltinius ir pagal paskirtį bei detalizuojamos panaudojant kitus detalizavimo požymius.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Asignavimų valdytojams perduotos finansavimo sumos, kurios buvo gautos iš valstybės biudžeto, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, Europos Sąjungos, kitų išteklių fondų, išdo sąnaudomis nepripažįstamos, bet registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Visos gautinos, gautos ir perduotos finansavimo sumos savivaldybės išdo apskaitoje yra grupuojamos pagal finansavimo sumų paskirtį. Gautos ir gautinos finansavimo sumos, kurių paskirtis registravimo apskaitoje metu neaiški (nepiniginiams turtui ar išlaidoms), priskiriamos finansavimo sumoms kitoms išlaidoms ir yra pergrupuojamos, kai paaiškėja tikroji jų paskirtis.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuomet, jei patiriamos sąnaudos, kuriomis finansavimo sumos gautos iš užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, Europos Sąjungos valstybės biudžeto, kitų išteklių fondų.

### **Atidėjiniai**

Atidėjinių Savivaldybės išdas neturi.

## **Segmentai**

Segmentų apskaita vedama vadovaujantis 25 VSAFAS „Segmentai“ nustatytais reikalavimais.

Veiklos segmentai pagal valstybės funkciją – veiklos dalis, apimanti vienos nustatytos valstybės funkcijos atlikimą ir išskiriami pagal atliekamas valstybės valdymo funkcijas: bendrųjų valstybės paslaugų; viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos, ekonomikos sektoriaus; aplinkos apsaugos; būsto ir komunalinio ūkio; sveikatos priežiūros; poilsio, kultūros ir religijos; švietimas; socialinė apsauga.

Informacija pagal segmentus teikiama, siekiant pateikti įstaigos veiklos kryptis ir apimtis, tinkamai paskirstyti išteklius, reikalingus įstaigos veiklai vykdyti.

## **Mokesčių pajamos**

Mokesčių pajamos apskaitomos, vadovaujantis 9 VSAFAS “Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS “Kitos pajamos“, 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos, atsižvelgiant į įstaigos veiklą ir finansinių ataskaitų pildymo reikalavimus, skirstomos į: pagrindinės veiklos (gautos vykdant pagrindinę veiklą), kitos veiklos (gautos iš veiklos, kuri nepriskirta pagrindinei veiklai), finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Pajamos įstaigos apskaitoje pagal pobūdį skirstomos: finansavimo pajamos, turto naudojimo pajamos, turto (prekių) ir paslaugų pardavimo pajamos, baudų ir kitų netesybų pajamos, finansinės ir investicinės veiklos bei kitos pajamos.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Gaunamos įplaukos už biudžetinių įstaigų teikiamas paslaugas, kurios yra gražinamos toms pačioms biudžetinėms įstaigoms, pajamomis nėra pripažįstamos.

Dividendų pajamos apskaitoje registruojamos, kai įmonės, kurių akcijų turi Savivaldybė, paskelbia teisės aktų nustatyta tvarka ir perveda į Savivaldybės biudžetą.

## **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaita vykdoma, vadovaujantis 11 VSAFAS “Sąnaudos“, 20 VSAFAS “Finansavimo sumos“ nuostatomis.

Finansavimo sąnaudos Savivaldybės išdo apskaitoje pripažįstamos tada, kai Savivaldybės išdas registruoja asignavimų valdytojams pervestinas finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto.

Apskaitoje sąnaudos grupuojamos, išskiriant: pagrindinės veiklos sąnaudas, kitos veiklos sąnaudas ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte.

## **Operacijos užsienio valiuta**

Sandoriai užsienio valiuta registruojami apskaitoje ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal 21 VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus reikalavimus.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą euro ir užsienio valiutos santykį.

Sudarant finansines ataskaitas valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitose.

### **Straipsnių tarpusavio užskaitos**

Gautinos ir mokėtinos sumos apskaitomos ir finansinėse ataskaitose parodomos atskirai.

Pajamos ir sąnaudos registruojamos atskirai.

Tarpusavio užskaitos atliekamos tik VSAFAS numatytais atvejais.

## **III. PASTABOS**

### **Finansinės būklės ataskaita**

Teikiama informacija apie Savivaldybės išdo turimą turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus ir grynąjį turtą 2026 m. kovo 31 d. duomenimis. Duomenys teikiami vadovaujantis 2 VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ reikalavimais.

P1 pastaboje pateikiama informacija apie per vienerius metus gautinas sumas iš mokesčių, turto naudojimo, parduotų prekių ar suteiktų paslaugų bei sukauptų gautinų sumų.

Gautinų mokesčių sumą sudaro į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos banko sąskaitą gautos, bet į Savivaldybės išdo banko sąskaitą nepervestos lėšos, iš kurių didžiausią gautinų mokesčių dalį sudaro gyventojų mokestis – 173,6 tūkst. eurų.

Kitų gautinų sumų didžiausią dalį sudaro gautinos grąžintinos finansavimo sumos – 7133,4 tūkst. eurų. Be to, kitas gautinas sumas sudaro sukauptų gautinų mokesčių sumos – 1625,7 tūkst. eurų, sukauptos gautinos vietinės rinkliavos – 373,7 tūkst. eurų, sukauptos gautinos įmokos už paslaugas švietimo įstaigose – 450,4 tūkst. eurų ir kt.

P2 pastaboje trumpalaikės investicijos, kurias sudaro terminuoti indėliai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 513,1 tūkst. eurų. Trumpalaikes investicijas sudaro pagrindinės banko sąskaitos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

P3 pastaboje banko sąskaitose esančių lėšų likutis yra tikslinės paskirties lėšos ir gautos dotacijos. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje padidėjo 504,4 tūkst. eurų. Savivaldybės išdas turi banko sąskaitas AB „Swedbank“, AB SEB bankuose.

P4 pastabose pateikti ilgalaikiai įsipareigojimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 7716,8 tūkst. eurų ir einamųjų metų ilgalaikiai įsipareigojimai – 218,9 tūkst. eurų. Per ataskaitinį laikotarpį Savivaldybės išdas grąžino 42,0 tūkst. eurų ilgalaikių įsipareigojimų.

P5 pastaboje pateikiama informacija apie išankstinius mokesčių mokėjimus, mokestines įmokas ir jų permokas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 944,1 tūkst. eurų, iš kurių didžiausią permokų ir išankstinių apmokėjimų dalį sudaro gyventojų pajamų mokestis – 1388,7 tūkst. eurų ir nekilnojamojo turto mokestis – 766,6 tūkst. eurų.

## Veiklos rezultatų ataskaita

Teikiama informacija apie Savivaldybės išdo pajamas, sąnaudas ir veiklos rezultatą 2026 m. kovo 31 d. duomenimis. Duomenys teikiami vadovaujantis 3 VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ reikalavimais.

P6 pastaboje yra pateikiama informacija apie mokesčių pajamas. Didžiausią pajamų iš mokesčių dalį sudaro pajamos iš gyventojų pajamų mokesčio – 4537,3 tūkst. eurų, taip pat nekilnojamojo turto mokesčio gauta 926,1 tūkst. eurų. Per ataskaitinį laikotarpį gauta 205,3 tūkst. eurų mokesčių už valstybinius gamtos išteklius, 126,6 tūkst. eurų atskaitymų nuo pajamų pagal Lietuvos Respublikos miškų įstatymo nuostatas.

P7 pastaboje atskleidžiamos pajamos iš turto nuomos – 227,2 tūkst. eurų, turto pardavimo – 96,9 tūkst. eurų, paslaugų teikimo – 108,9 tūkst. eurų.

P9 pastaboje atskleidžiamos rinkliavų pajamos, iš jų didžiausias sumas sudaro 328,0 tūkst. eurų vietinės rinkliavos už naudojimąsi viešąja kurorto infrastruktūra, 324,5 tūkst. eurų vietinės rinkliavos už atliekų surinkimą ir tvarkymą.

P8 pastaboje yra pateikiamos finansavimo sąnaudos, kurios Savivaldybės išdo apskaitomos vadovaujantis 11 VSAFAS „Sąnaudos“ nuostatomis. Finansavimo sąnaudos apskaitomos, kai Savivaldybės išdas registruoja pervestinas finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto ir sukauptas finansavimo sąnaudas.

P10 pastabose pateikiamos finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos. Finansinės ir investicinės veiklos pajamas sudaro palūkanų už mokestines paskolas bei terminuotus indėlius pajamos. Per ataskaitinį laikotarpį patirta 50,3 tūkst. eurų palūkanų sąnaudų.

Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

Julija Ramanauskienė

Parengė: Laima Bendorienė, Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė



5.1.	nepiniginiam turtui įsigyti												0
5.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti												0
<b>6.</b>	<b>Iš viso finansavimo sumų</b>	205,15	4056597,00	0	0	-2766456,21	0	0	0	0	0	0	1290345,94

**Pastabos:**

1. Lentelės 5 skiltyje „Finansavimo sumų pergrupavimas“ rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas, valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pagal 26-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1K-357 „Dėl 26-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto patvirtinimo“, 32 punktą pripažinta valstybės išdo finansavimo pajamomis.
2. Lentelės 1 punkte „Iš valstybės biudžeto“ rodomos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų.
3. Lentelės 2 punkte „Iš savivaldybės biudžeto“ rodomos finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto, išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų.
4. Lentelės 3 punkte „Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų“ rodomos sumos iš šių šaltinių, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų Europos Sąjungos projektams finansuoti.

26-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir  
finansinės atskaitomybės standarto „Fondų finansinių ataskaitų rinkinys“  
4 priedas

**(Iždo finansinių ataskaitų rinkinio forma)**

Druskininkų savivaldybės administracija (Iždas)

(iždo pavadinimas)

188776264 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio valstybės veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**2026 m. kovo 31 d.**

2026-05-19

1

(data)

(Nr.)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>PAJAMOS</b>		<b>6983567,68</b>	<b>0,00</b>
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto			
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto			
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų			
1.2.	MOKESČIŲ PAJAMOS GRYNAJA VERTE		<b>5850699,98</b>	<b>0,00</b>
1.2.1.	Mokesčių pajamos	P6	5850699,98	
1.2.2.	Pervestinių mokesčių suma			
1.3.	KITOS PAJAMOS		<b>1132867,70</b>	<b>0,00</b>
1.3.1.	Rinkliavų pajamos	P9	673316,32	

1.3.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų valstybės ar savivaldybių biudžetų, išteklių fondų lėšomis, pajamos			
1.3.3.	Kitos prekių pardavimo ir paslaugų pajamos	P7	432953,33	
1.3.4.	Baudų, konfiskuoto turto ir kitų netesybų pajamos		6081,51	
1.3.5.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	P10	9037,06	0,00
1.3.5.1.	Finansinio turto tikrosios vertės padidėjimas ir perleidimo pelnas			
1.3.5.2.	Palūkanų pajamos		9037,06	
1.3.5.3.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.3.6.	Kitos		11479,48	
1.3.7.	Negražintinai pervestinos į valstybės ar savivaldybių biudžetus pajamos			
<b>2.</b>	<b>ŠAŅAUDOS</b>		<b>8767690,23</b>	<b>0,00</b>
2.1.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ ŠAŅAUDOS			
2.2.	FINANSAVIMO ŠAŅAUDOS	P8	8717402,13	
2.3.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS	P10	<b>50288,10</b>	<b>0,00</b>
2.3.1.	Finansinio turto vertės sumažėjimas, perleidimo nuostolis, nuvertėjimas ir nurašymas			
2.3.2.	Palūkanų sąnaudos		50288,10	
2.3.3.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos			
2.4.	KITOS ŠAŅAUDOS			
<b>3.</b>	<b>PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS</b>		<b>-1784122,55</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>5.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-1784122,55</b>	<b>0,00</b>

Savivaldybės administracijos direktorė  
(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Jurgelevičienė  
(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja  
(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Julija Ramanauskienė  
(vardas ir pavardė)

26-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir  
finansinės atskaitomybės standarto „Fondų finansinių ataskaitų rinkinys“  
4 priedas

(Iždo finansinių ataskaitų rinkinio forma)

Druskininkų savivaldybės administracija (Iždas)

(iždo pavadinimas)

188776264 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio valstybės veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA**

**2026 m. kovo 31 d.**

2026-05-19

Nr. 1

(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Ilgalaikis finansinis turtas</b>			
<b>2.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>15722480,99</b>	<b>12035363,60</b>
2.1.	IŠ ANKSTO SUMOKĖTOS SUMOS			
2.2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	P1	<b>11537730,39</b>	<b>9282582,54</b>
2.2.1.	Suteiktos paskolos			
2.2.2.	Gautini mokesčiai		173857,03	500120,41
2.2.3.	Gautinos socialinės įmokos			
2.2.4.	Gautinos įmokų į fondus sumos			
2.2.5.	Gautinos finansavimo sumos		2074093,45	968400,28
2.2.6.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		2278,38	519,10
2.2.7.	Kitos gautinos sumos		9287501,53	7813542,75
2.3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS	P2	1922954,18	808135,74
2.4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	P3	2261796,42	1944645,32
<b>3.</b>	<b>IŠ VISO TURTO</b>		<b>15722480,99</b>	<b>12035363,60</b>
<b>4.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>		<b>1290345,94</b>	<b>205,15</b>
4.1.	IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO		1290345,94	205,15
4.2.	IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO			
4.3.	IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ			
4.4.	IŠ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PAJAMŲ			
4.5.	IŠ FIZINIŲ IR PRIVAČIŲ JURIDINIŲ ASMENŲ			
<b>5.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>15515051,82</b>	<b>11333952,67</b>
5.1.	ATIDĖJINIAI			
5.2.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	P4	<b>7716832,92</b>	<b>7716832,92</b>
5.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai		7716832,92	7716832,92
5.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
5.3.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		<b>7798218,90</b>	<b>3617119,75</b>
5.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai	P4	218928,62	260928,62
5.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos			

5.3.3.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		7579290,28	3356191,13
5.3.3.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus	P5	2160773,13	145454,90
5.3.3.2.	Kiti įsipareigojimai		5418517,15	3210736,23
<b>6.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>-1082916,77</b>	<b>701205,78</b>
6.1.	REZERVAI			
6.2.	SUKAUP TAS PER VIRŠIS AR DEFICITAS		-1082916,77	701205,78
<b>7.</b>	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GR YNOJO TURTO</b>		<b>15722480,99</b>	<b>12035363,60</b>

Savivaldybės administracijos direktorius

(pareigų pavadinimas)

Vilma Jurgelevičienė

(parašas)

(vardas, pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

(pareigų pavadinimas)

Julija Ramanauskienė

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Iždo tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys 2026 03 31 dienai
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-20 Nr. 15-255
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julija Ramanauskienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-20 16:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-20 16:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-22 16:16 - 2029-03-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Jurgelevičienė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-20 16:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-20 16:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-28 11:47 - 2030-07-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Jakubauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-20 16:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-20 16:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-11 11:34 - 2030-06-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansavimo sumos 20260331.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VRA 20260331.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FBA 20260331.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją	2026-05-21 nuorašą suformavo Aušra Karaškevičienė

<b>atspausdinęs darbuotojas</b>	
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-05-21 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“