

DUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS 2026-2028 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO INTEGRUOTŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1 lentelė

Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės

SVP programos Nr.	Priemonės Nr. ir pavadinimas	Vertinimo rodiklis ir matavimo vienetas	Vertinimo rodiklio reikšmė			Įgyvendinančioji institucija
			2026 m.	2027 m.	2028 m.	
5	1. Elektroninių paslaugų naudojimo skatinimas	Padidintas užsakomų el. paslaugų skaičius procentais, proc./metus	2	2	2	Dokumentų ir informacijos skyrius, Administracijos struktūriniai padaliniai bei į padalinius neįeinantys specialistai, teikiantys administracines paslaugas
5	2. Klientų srautų reguliavimas	Išankstinės klientų registracijos sistemos būdu užsiregistravusiųjų gyventojų vizitams pas specialistus, skaičius per metus, vnt.	3800	4300	4800	Dokumentų ir informacijos skyrius
5	3. Galimybių pateikti skaitmenizuotą prašymą užtikrinimas	Pateiktų skaitmenizuotų prašymų per metus skaičius, vnt.	10200	10500	11000	Dokumentų ir informacijos skyrius, Socialinės paramos skyrius
5	4. Administracinių paslaugų naujinimo koordinavimas	Peržiūrėti, atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymai ir prašymų formos, vnt.	125	125	125	Dokumentų ir informacijos skyrius
5	5. Elektroninių paslaugų plėtra	Administracinių paslaugų, perkeltų į elektroninę erdvę skaičius per metus, vnt.	5	5	5	Dokumentų ir informacijos skyrius
5	6. Administracijos teikiamų paslaugų ir aptarnavimo kokybės vertinimas	Atlikta klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir aptarnavimo kokybe apklausa, vnt.	1	1	1	Dokumentų ir informacijos skyrius ir Administracijos struktūriniai padaliniai bei į padalinius neįeinantys specialistai, teikiantys administracines paslaugas
		Administracijos teikiamų paslaugų ir aptarnavimo kokybės pasitenkinimo tyrimo rezultatas, proc.	90	90	90	Dokumentų ir informacijos skyrius ir Administracijos struktūriniai padaliniai bei į padalinius neįeinantys specialistai, teikiantys administracines paslaugas
2	7. Socialinių paslaugų bei pagalbos prieinamumo vertinimas	Gyventojų pasitenkinimo socialinėmis paslaugomis ir pagalba, proc.	89	89	89	Socialinės paramos skyrius

2	8. Gyventojų pasitenkinimo socialinės paramos administravimo kokybe vertinimas	Gyventojų pasitenkinimo socialinės paramos administravimo kokybe proc.	89	89	89	Socialinės paramos skyrius
1	9. Mokinių priėmimo į ugdymo įstaigas proceso optimizavimas	Centralizuoto mokinių priėmimo sistemos įdiegimas ir el. paslaugos užtikrinimas, vnt	1	0	0	Švietimo skyrius, Ugdymo įstaigos
		Prašymų, priimtų per centralizuotą mokinių priėmimo informacinę sistemą, skaičius	780	780	780	Švietimo skyrius, Ugdymo įstaigos
5	10. Sumažintos administracinės naštos verslui lygio išlaikymas bei procedūrų paprastinimas prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose ir reklamos srityse	Administracinė našta vienam ūkio subjektui prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose srityje vienam ūkio subjektui, Eur	23	23	23	Finansų ir apskaitos skyrius
		Prekybos (paslaugų teikimo) leidimo išdavimo terminas nuo visų dokumentų, reikalingų leidimui išduoti, gavimo Savivaldybės administracijoje dienos, d. d.	3	3	3	Finansų ir apskaitos skyrius
		Išlaikomas reklamos leidimo išdavimo terminas, d. d.	9	9	9	Finansų ir apskaitos skyrius
5	11. Nekilnojamo turto (pastatų) nuomos konkursų vykdymas el. būdu	Elektroninių konkursų skaičius, proc. nuo bendro paskelbtų konkursų skaičiaus	80	85	90	Turto ir žemės valdymo skyrius
4	12. Paramos smulkiam ir vidutiniam verslui teikimo proceso optimizavimas parengiant paraiškos pildymo instrukciją ir paraiškos pildymo pavyzdį	Patikslinimų skaičiaus sumažėjimas, proc.	5	0	0	Investicijų ir projektų valdymo skyrius