

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS 2023-2025 M.**

(patvirtintas Druskininkų savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Druskininkų savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano“)

01 programa Savivaldybės veiklos programa

Programos tikslo kodas	Programos tikslo pavadinimas				
01	Tobulinti viešąjį valdymą ir didinti bendruomenės pilietiškumą				
Programos 01 tikslo uždavinio kodas	Programos 01 tikslo uždavinio pavadinimas				
01	Efektyvinti savivaldybės valdymą ir stiprinti administracinius gebėjimus				
01 uždavinio priemonės kodas	01 uždavinio priemonės pavadinimas				
09	Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Druskininkų savivaldybėje				
01 uždavinio 09 priemonės aprašymas					
<p>Priemone siekiama įgyvendinti veiklas, susijusias su paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimu. Atsižvelgiant į tai buvo inicijuotas projektas „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Druskininkų savivaldybėje“. Projekto tikslas – padidinti visuomenės pasitenkinimą savivaldybės viešojo valdymo institucijų teikiamomis paslaugomis ir asmenų aptarnavimu, įgyvendinant paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybei gerinti skirtas priemones.</p> <p>Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė – iki 2023-12-31 didinti užsakomų el. paslaugų skaičių; trumpinant paslaugos suteikimo terminą, atsižvelgiant į prašymo pateikimo būdą; siekiant supaprastinti elektroninių bylų formavimą, didinti skaitmenizuotomis priemonėmis pateiktų prašymų skaičių, sudaryti sąlygas klientams iš anksto elektroniniu būdu registruotis vizitams pas specialistus.</p> <p>Vykdytojas: Dokumentų ir informacijos skyrius, Investicijų ir projektų valdymo skyrius.</p>					
Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai					
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2023	2024	2025
P-01-01-01-09-01	Padidintas užsakomų el. paslaugų skaičius procentais, proc.	Vnt.	5	5	5
P-01-01-01-09-02	Atliktas vartotojų pasitenkinimo teikiamomis viešomis paslaugomis tyrimas, vnt.	Proc.	0	1	0
P-01-01-01-09-03	Paskaičiuotas asmenų ir ūkio subjektų atsakymo į pasirinktų paslaugų grupių prašymus pateikimo terminas, atliktas paskaičiavimas	Atliktas paskaičiavimas	20	20	20

P-01-01-01-09-04	Sutrumpėjęs atsakymo į asmenų ir ūkio subjektų pasirinktų paslaugų grupių prašymus pateikimo terminas, d.d.	d. d.	1	1	1
P-01-01-01-09-05	Projekto „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas“ įgyvendinimas, proc.	Proc.	100	0	0
P-01-01-01-09-06	Išankstinės klientų registracijos sistemos būdu užsiregistravusių gyventojų vizitams pas specialistus, skaičius. Vnt.	Vnt.	50	200	200
P-01-01-01-09-07	Pateiktų skaitmenizuotų prašymų skaičius, vnt.	Vnt.	1500	3000	5000
Programos 01 tikslo uždavinio kodas	Programos 01 tikslo uždavinio pavadinimas				
05	Gerinti viešųjų ir administracinių paslaugų kokybę ir didinti jų prieinamumą				
05 uždavinio priemonės kodas	05 uždavinio priemonės pavadinimas				
02	Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymas				
05 uždavinio 02 priemonės aprašymas					
<p>Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos planą įtraukiamos Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasibaigus pusmečiui, per 15 kalendorinių dienų Druskininkų savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikti informaciją apie priemonių vykdymą. Atsakingi: Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys specialistai. 2. Pasibaigus pusmečiui, per 1 mėn. vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, vertinimo rezultatus pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ir paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt. <p>Atsakingas: Centralizuotas vidaus audito skyrius.</p>					
Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai					
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2023	2024	2025
P-01-01-05-02-01	Parengta administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaita	Vnt.	2	2	2
05 uždavinio priemonės kodas	05 uždavinio priemonės pavadinimas				
04	Plėtoti administracinių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę procesą, siekti administracinių paslaugų interaktyvumo, didinti elektroninių paslaugų prieinamumą ir kokybę				
05 uždavinio 04 priemonės aprašymas					

Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė: kasmet iki metų pabaigos atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymus ir prašymų formas; kasmet iki metų pabaigos atlikti klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir aptarnavimo kokybe apklausas.

Vykdytojas: Dokumentų ir informacijos skyrius ir Administracijos struktūriniai padaliniai bei į padalinius neįeinantys specialistai, teikiantys administracines paslaugas.

Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai

Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2023	2024	2025
P-01-01-05-04-02	Atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymai ir prašymų formos	Vnt.	148	148	148
P-01-01-05-04-03	Atlikta klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir aptarnavimo kokybe apklausa	Vnt.	2	2	2
05 uždavinio priemonės kodas	05 uždavinio priemonės pavadinimas				
05	Skaitmeniniai sprendimai tobulinant vietinės rinkliavos administravimą				

05 uždavinio 05 priemonės aprašymas

Šia priemone siekiama sukurti ir įdiegti efektyvų, patrauklų ir prieinamą vietinės rinkliavos administravimo būdą, kuris padės patogiajai (synchronizuojant skirtingų sistemų duomenis) mokesčio mokėtojams deklaruoti duomenis vietinės rinkliavos mokesčio nustatymui bei jį sumokėti. Darbuotojams, administruojantiems šį mokestį, automatizavus daugelį procesų, darbą atlikti greičiau ir efektyviau. Taip bus mažinama biurokratinė našta juridiniams ir fiziniams asmenims, teikiantiems apgyvendinimo paslaugas, efektyviau administruojama kurorto rinkliava, gaunami aktualūs duomenys apie atvykstančius ir išvykstančius apgyvendinimo paslaugų gavėjus, prisidedama prie šešėlio suvaldymo apgyvendinimo sektoriuje, sudaromos sąžiningos konkurencinės sąlygos bei skatinamas sąžiningas verslas.

Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai

Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2023	2024	2025
P-01-01-05-05-01	Įdiegta vietinės rinkliavos administravimo sistema	Vnt.	1	0	0

02 programa Turizmo, kultūros ir sporto plėtros programa

Programos tikslo kodas	Programos tikslo pavadinimas
01	Didinti kultūros, turizmo, sporto paslaugų ir renginių įvairovę
Programos 01 tikslo uždavinio kodas	Programos 01 tikslo uždavinio pavadinimas
01	Vystyti išskirtinę, įtraukią ir kokybišką kultūrą
01 uždavinio priemonės kodas	01 uždavinio priemonės pavadinimas
07	Administracinės naštos verslui mažinimas renginių organizavimo srityje
01 uždavinio 07 priemonės aprašymas	

Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė – iki 2023-12-31 paskaičiuota administracinė našta ūkio subjektams renginių organizavimo srityje.

LR Ekonomikos ir inovacijų ministerija, vykdydama projektą (projekto kodas Nr. 10.1.4-ESFA-V-921-01-0003) „Administracinės ir kitos reguliavimo naštos verslui vertinimas ir mažinimas savivaldybėse“ parengė Reguliavimo naštos Druskininkų savivaldybėje vertinimo ataskaitą ir pateikė pasiūlymus dėl administracinės naštos mažinimo ūkio subjektams renginių organizavimo srityje. Atsižvelgiant į pastabas parengtas ir 2020-06-30 patvirtintas naujasis Renginių organizavimo Druskininkų savivaldybės teritorijos viešosiose vietose tvarkos aprašas. Atlikti aprašo pakeitimai sumažins administracinę naštą ūkio subjektams renginių organizavimo srityje.

Vykdytojas: Turizmo, komunikacijos ir kultūros skyrius

Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai

Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2023	2024	2025
P-02-01-01-07-01	Išduoti leidimai renginiui organizuoti	Vnt.	30	32	34
P-02-01-01-07-02	Sumažinta administracinė našta ūkio subjektams renginių organizavimo srityje	Eur	271	289	307

03 programa Bendruomenės aktyvinimo ir verslo plėtros programa

Programos tikslo kodas	Programos tikslo pavadinimas
02	Kurti palankią aplinką verslui
Programos 02 tikslo uždavinio kodas	Programos 02 tikslo uždavinio pavadinimas
01	Gerinti verslo vystymo sąlygas
01 uždavinio priemonės kodas	01 uždavinio priemonės pavadinimas
02	Administracinės naštos verslui mažinimas bei procedūrų paprastinimas prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose ir reklamos srityse

01 uždavinio 02 priemonės aprašymas

Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė – iki 2023-12-31 suskaičiuoti administracinės naštos sumažėjimą ūkio subjektams prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose, ir reklamos srityse.

Vykdytojas: Finansų ir apskaitos skyrius.

Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai

Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2023	2024	2025
P-03-02-01-02-01	Išlaikomas administracinė naštos vienam ūkio subjektui prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose srityje lygis, pasiektas 2021 metais	Eur	16	16	16

P-03-02-01-02-02	Išlaikomas prekybos (paslaugų teikimo) leidimo išdavimo terminas nuo visų dokumentų, reikalingų leidimui išduoti, gavimo Savivaldybės administracijoje dienos, pasiektas 2021 metais	d.d.	3	3	3
P-03-02-01-02-03	Išlaikomas reklamos leidimo išdavimo terminas, pasiektas 2021 metais	d.d.	9	9	9