Druskininkų savivaldybėje koordinuotai

teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir

sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo 1 priedas

|  |
| --- |
|  |
| (vardas, pavardė, gimimo data – pildyti didžiosiomis raidėmis) |
| (adresas) |
| (kontaktiniai duomenys susisiekti – telefonas, el. paštas) |

Druskininkų savivaldybės administracijos

tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ ŠVIETIMO PAGALBOS, SOCIALINIŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(skyrimo / pakeitimo / pratęsimo / panaikinimo) (įrašyti)

20 m. mėn. d.

Druskininkai

Prašau mano vaikui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gim. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (vaiko vardas, pavardė)

gyv. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ir šeimai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koordinuotai teikiamą pagalbą, skirti / pakeisti / pratęsti / panaikinti (įrašyti)

nes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nurodyti prašymo pateikimo motyvus, teiktą pagalbą vaikui ir šeimai, reikalingas koordinuotas teikiamas paslaugas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRIDEDAMA:

1. Švietimo pagalbos, socialines ar sveikatos priežiūros paslaugas teikusios ar teikiančios institucijos, įstaigos ar organizacijos siūlymas dėl koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo, \_\_\_\_ lapas (-ai);
2. Kiti sprendimų priėmimui svarbūs dokumentai (vaiko sveikatos pažymėjimas, pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma, specialistų išvados, rekomendacijos dėl paslaugų teikimo ir pan.), \_\_\_\_ lapas (-ai).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

 Pasirašydami šį prašymą Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų ir Jūsų sūnaus ir (ar) dukros, ir (ar) globotinio (-ės), rūpintinio (-ės) duomenų valdytojas yra Druskininkų savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188776264, adresas Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (8 313) 55 355, el. p. info@druskininkai.lt).

 Asmens duomenys tvarkomi neautomatizuotomis priemonėmis susistemintuose rinkiniuose ir (arba) automatizuotomis priemonėmis.

 Jūsų (Jūsų sūnaus ir (ar) dukros, ir (ar) globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono Nr.) Duomenys tvarkomi koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugųgavimo tikslu. Duomenis tvarkyti būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė bei atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 d. c, e punktais), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“,Druskininkų savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu, Druskininkų savivaldybėje koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos įstatymais. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims: Druskininkų savivaldybės vaiko gerovės komisijai, paskirtų koordinuotai teikiamų paslaugų teikėjams; jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

 Jūsų (Jūsų sūnaus ir (ar) dukros, ir (ar) globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenys Druskininkų savivaldybės administracijoje bus saugomi 5 metus ir gali būti teikiami kitoms institucijoms ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

 Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti arba ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius) ar pasikonsultuoti su Druskininkų savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@druskininkai.lt arba tel. (8 313) 60 745.

 Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą ir teisių įgyvendinimą rasite [www.druskininkusavivaldybe.lt](http://www.druskininkusavivaldybe.lt)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**