

DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO VIEŠO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešas nuomos konkursas vykdomas vadovaujantis Druskininkų savivaldybės turto nuomos, turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo ir turto nuompinigių skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T1-115 „Dėl Druskininkų savivaldybės turto nuomos, turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo ir turto nuompinigių skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos viešojo konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“, Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T1-116 „Dėl Druskininkų savivaldybės turto nuomos“.

2. Viešą nuomos konkursą vykdo Druskininkų savivaldybės turto nuomos komisija, sudaryta Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V35-512 „Dėl Druskininkų savivaldybės turto nuomos komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Komisija).

II SKYRIUS TURTO APRAŠYMAS

3. Viešame nuomos konkurse išnuomojamas turtas: pastatas – kultūros centras, unikalus Nr. 4400-5823-2909, esantis Druskininkuose, T. Kosciuškos g. 2, įregistruotas pastato baigtumas nuomos konkurso metu – 70 proc. su jam priskirta teritorija nurodyta schemoje (schema pridedama, toliau – Kultūros centras arba Turtas).

4. Sutarties sudarymo metu Turtą charakterizuojantys duomenys:

4.1. adresas: Druskininkai, T. Kosciuškos g. 2;

4.2. paskirtis: kultūros;

4.3. pastato unikalus Nr. 4400-5823-2909;

4.4. aukštų skaičius: 3;

4.5. bendras plotas 8 228,72 kv. m;

4.6. baigtumas: 70 proc. Pagal su rangovu 2025 m. liepos 16 d. sudarytą Statybos darbų sutartį Nr. 26-479, visi statybiniai darbai turi būti užbaigti ir 100 proc. Kultūros centro užbaigimas įregistruotas Nekilnojamojo turto registre 2026 m. lapkričio mėn.;

4.7. kadastro duomenų nustatymo data: 2022-02-24;

4.8. daiktinės teisės: nėra;

4.9. specialios naudojimo sąlygos: nėra;

4.10. registro įrašė nurodyti šie juridiniai faktai: Nekilnojamasis daiktas yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje (jų apsaugos zonoje);

4.11. registro įrašė nurodytos šios žymos: nėra;

4.12. registro įrašė nurodytos šios pastabos ir kita informacija: nėra.

III SKYRIUS NUOMOS SĄLYGOS

5. Turto nuomotojas – Druskininkų savivaldybė.

6. Nuomos terminas – 20 metų. Nuomos terminas pradedamas skaičiuoti nuo nuomos sutarties sudarymo dienos.

7. Pradinis Turto nuompinigių dydis – 55 350,00 Eur per metus be PVM (66 973,50 Eur su PVM, PVM suma – 11 623,50 Eur). Mokesčiai ir rinkliavos už Turto išlaikymą ir eksploatavimą (pvz. už suvartotą vandenį, šilumą, elektros energiją, nuotekų šalinimą, buitinių atliekų išvežimą ir kt.) į Turto nuompinigių dydį nėra įskaičiuojami.

8. Turto nuompinigių dydis – nuomos konkurso laimėtojo pasiūlytas nuompinigių dydis.

9. Nuompinigiaai pradedami mokėti nuo Kultūros centro priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

10. Nuompinigių mokėjimo ir perskaičiavimo tvarka:

10.1. nuompinigiaai už Turto nuomą mokami kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki po ataskaitinio einančio mėnesio 15 dienos, pagal pateikiamas sąskaitas-faktūras į jose nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Nuomininkas, nustatytais terminais nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų nustatytų mokesčių ar įmokų, privalo mokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną (delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo);

10.2. nuompinigių dydis gali būti perskaičiuojamas vadovaujantis Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale (www.stat.gov.lt) paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, perskaičiavimui naudojami rodiklio – „00 Vartojimo prekės ir paslaugos“ (Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP)) (toliau – VKI) 12 mėnesių vidurkių duomenys. Pirmasis perskaičiavimas gali būti atliekamas ne anksčiau, kaip praėjus 12 mėn. nuo nuompinigių mokėjimo pradžios. Kitais kartais – ne anksčiau kaip praėjus 12 mėn. nuo ankstesnio perskaičiavimo;

10.3. Nauji nuompinigiaai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a₁ – perskaičiuoti (pakeisti) nuompinigiaai (Eur be PVM);

a – nuompinigiaai (Eur be PVM) (jei jie jau buvo perskaičiuoti, tai po paskutinio perskaičiavimo);

k – VKI pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur:}$$

Ind_{naujausias} – paskutinių 12 mėn. VKI vidurkis;

Ind_{pradžia} – pirmo perskaičiavimo atveju – 12 mėn. laikotarpio iki nuompinigių skaičiavimo pradžios VKI vidurkis, antruoju ir vėlesniais perskaičiavimo atvejais – prieš tai atliktame perskaičiavime naudota Ind_{naujausias} reikšmė.

11. Pasibaigus nuomos sutarčiai visos nuomininko į Turtą atliktos investicijos lieka nuomotojui.

12. Nuomininkas įsipareigoja:

12.1. pasirašius nuomos sutartį užtikrinti investicijas į Kultūros centro infrastruktūrą, kuri nebus sukuriama nuomotojo Kultūros centro statybos ir įrengimo metu, tačiau būtina tinkamai Kultūros centro veiklai ir tinkamam objekto eksploatavimui užtikrinti. Investicijos turi būti atliktos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo statybos darbų Kultūros centre pabaigos ir apimti bendrųjų erdvių ir darbo vietų įrengimą, įskaitant baldų, kompiuterinės ir kitos technikos, praėjimų ir bilietų kontrolės, ryšių ir programinės įrangos įsigijimus ir sumontavimus bei kt. Investicijomis laikomos tik

Nuomotojui pateiktais dokumentais pagrįstos išlaidos į turtą, kurio nusidėvėjimas teisės aktų nustatyta tvarka yra ilgesnis nei vieneri metai. Skaičiuotina investicijų vertė – 400 000,00 Eur be PVM;

12.2. visą nuomos laikotarpį tinkamai prižiūrėti Kultūros centro garso, vaizdo, sceninę ir kino salės įrangą bei ne vėliau kaip 11–14 veiklos metais atlikti būtinas investicijas (reinvesticijas) į įrangos atnaujinimą. Skaičiuotina investicijų vertė – 700 000,00 Eur be PVM;

12.3. parenkant, įrengiant ir (ar) nuomos sutarties galiojimo laikotarpiu keičiant Kultūros centro interjerą, eksterjerą ar atskiras jo detales (baldus, šviestuvus ir kt. esminius interjero, eksterjero elementus ir pan.), planuojamus pakeitimus suderinti su Druskininkų savivaldybės administracija;

12.4. iki Kultūros centro statybos užbaigimo planuojamus atlikti statybinius darbus derinti su rangovu – UAB „Infes“, juridinio asmens kodas 302947360, kurio buveinė registruota Švitrigailos g. 13, Vilnius, vėliau – su Druskininkų savivaldybės administracija;

12.5. naudoti Kultūros centrą tik pagal pagrindinę jo paskirtį – renginiams, konferencijoms, meno parodoms organizuoti ir vykdyti, kino seansams rodyti, bei su šiomis veiklomis susijusių paslaugų teikimui, pavyzdžiui, maitinimui konferencijų metu ir pan. (toliau – kultūrinės veiklos organizavimas);

12.6. nuolatinės kultūrinės veiklos organizavimas Kultūros centre privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Kultūros centro priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos ir vykdomas iki nuomos sutarties galiojimo termino pabaigos;

12.7. ne vėliau kaip iki 2029 metų vasario 15 d. pateikti nuomotojui ataskaitą apie 2027 ir 2028 metais Kultūros centre apsilankiusių lankytojų skaičių. Ataskaita turi apimti metinius duomenis apie bendrą lankytojų skaičių bei bendrą lankytojų tik iš Alytaus regiono savivaldybių skaičių;

12.8. būti registruotu PVM mokėtoju ir turėti galiojantį PVM mokėtojo kodą;

12.9. visą sutarties galiojimo laikotarpį, kiekvienais kalendoriniais metais suorganizuoti ne mažiau kaip po 100 renginių (teatro spektaklių, klasikinės muzikos koncertų, konferencijų, Lietuvos ir užsienio atlikėjų koncertų ir kt.) ir užtikrinti ne mažesnę kaip 500 kino seansų parodymą;

12.10. reklaminėje ir kitoje oficialioje informacijoje pateikiamoje įvairiose informavimo priemonėse (iškabos, reklaminiai skydai, informacija internete ir kt.) naudoti oficialų Kultūros centro pavadinimą;

12.11. sudaryti nuomotojui galimybę pirmumo teise išsinuomoti Turte esančias patalpas savo renginių organizavimui ne didesne nei rinkos kaina;

12.12. sudaryti sutartis su paslaugų teikėjais dėl atliekų išvežimo, elektros energijos, šildymo, vandens ir kt. paslaugų tiekimo, bei visą nuomos sutarties galiojimo laikotarpį laiku ir tinkamai atsiskaityti su šių paslaugų teikėjais. Visos prievolės ir nuomininko prisiimti sutartiniai įsipareigojimai tretiesiems asmenims nepereina nuomotojui;

12.13. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Turto priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos, savo lėšomis apsidrausti civilinės atsakomybės draudimu ir apdrausti Turtą ne mažesnei kaip atkuriamajai vertei, Nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių, kurie gali atsirasti dėl trečiųjų asmenų veiksmų, gamtinių stichijų jėgų, vagystės, nuostolių, sukeltų komunikacinių-inžinerinių tinklų avarijų ir kitų, bei pateikti nuomotojui draudimo liudijimo kopiją ir drausti Turtą ir savo civilinę atsakomybę visą nuomos laikotarpį;

12.14. eksploatuojant Turtą vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę, saugoti Turtą nuo sugadinimo, pagal poreikį atlikti Turto einamąjį remontą;

12.15. visą nuomos laikotarpį savo lėšomis tinkamai prižiūrėti investicijų metu sukurtą turtą, pakeisti jį nauju, kai jis netinkamai veikia ir (ar) funkcionuoja;

12.16. ne rečiau kaip kartą per metus atlikti Turto fizinės būklės patikrinimą ir patikros akto kopiją pateikti Druskininkų savivaldybės administracijai susipažinimui;

12.17. pasibaigus nuomos laikotarpiui arba nuomos sutartį nutraukus prieš terminą, nuomos sutarties termino pasibaigimo ar nutraukimo dieną grąžinti nuomotojui Turtą perdavimo–priėmimo aktu. Turtas turi būti grąžinamas atlaisvintas nuo nuomininkui ar su nuomininku susijusių trečiųjų asmenų daiktų, ne blogesnės būklės nei buvo perduotas, su pagerinimais, kurių neįmanoma atsikirti nepadarant žalos Turtui, atsižvelgiant į natūralų Turto nusidėvėjimą. Turto grąžinimo metu, nuomininkas turi būti atsiskaitęs su visais paslaugų teikėjais;

12.18. nedelsdamas žodžiu (ir po to kiek įmanoma greičiau – raštu) informuoti Druskininkų savivaldybės administraciją apie Turte ar jo inžinerinėse sistemose įvykusią avariją ar gedimus, minėtų sistemų funkcionavimo sutrikimus ir jų pasekmes, taip pat apie Turte instaliuotos nuomotojo įrangos ar įrengimų būklės pablogėjimą ar aplinkybes, kurios gali sukelti ar sukelti žalą Turtui, ir savo sąskaita imtis atitinkamų priemonių šiame punkte nurodytoms avarijoms, gedimams, sutrikimams ir jų pasekmėms eliminuoti ir (ar) tolesnei žalai išvengti. Nuomininkui nevykdant ar netinkamai vykdant numatytas pareigas, nuomotojas turi teisę be teismo leidimo atlikti minėtose dalyse nurodytus atitinkamus darbus savo lėšomis, o nuomininkas privalo atlyginti visas nuomotojo tokiu būdu patirtas išlaidas;

12.19. visą nuomos sutarties galiojimo terminą savo rizika ir lėšomis teikti paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, gerąja darbo praktika, profesiniais ir techniniais standartais bei operatyviai bendradarbiauti su nuomotoju ir jo paskirtais asmenimis visais su nuomos sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

12.20. savo sąskaita ir rizika užtikrinti, kad tiek jis pats, tiek darbus atliekantys, paslaugas teikiantys asmenys ir (ar) darbuotojai turėtų nuomos sutarties įgyvendinimui reikiamas licencijas, leidimus, atestatus, patvirtinimus ar sertifikatus visą sutarties galiojimo visą apimtį laikotarpį. Nuomininkas negalės remtis tokių dokumentų nebuvimu, siekdamas išvengti atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal nuomos sutartį nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo ir bus visiškai atsakingas už kilusias pasekmes dėl tokių dokumentų nebuvimo ar pavėluoto gavimo;

12.21. užtikrinti, kad jis visą nuomos sutarties galiojimo laikotarpį turės reikalingą kiekį kvalifikuotų darbuotojų, reikalingų tinkamam įsipareigojimų pagal nuomos sutartį vykdymui;

12.22. informuoti Druskininkų savivaldybės administraciją apie bet kokias bylas, iškeltas bet kuriame teisme ar arbitraže, kuriose yra sprendžiami ginčai ir (ar) klausimai, kylantys ir (ar) susiję su nuomininko paslaugų teikimu Turte, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio dalyvavimo pradžios ar sužinojimo apie tokį dalyvavimą;

12.23. imtis visų reikalingų priemonių ir užtikrinti tvarką bei saugumą Turte tiek kultūrinės veiklos organizavimo metu, tiek ir laikotarpiu tarp kultūrinės veiklos organizavimo;

12.24. užtikrinti, kad Kultūros centro aplinka (t. y. priskirta teritorija) bei Kultūros centro pastatas, patalpos, įrenginiai, baldai ir kt. būtų švarūs ir tinkamai prižiūrimi, atrodytų estetiškai, t. y. be plika akimi matomų fizinių pažeidimų, dėmių, šiukšlių ir pan.

13. Netesybos nuomininkui už netinkamą sutarties vykdymą ar nevykdymą:

13.1. nuomininkui neatlikus 12.1 papunktyje nurodytų investicijų per jame nurodytą terminą, nuomininkas ne ginčo tvarka sumoka 10 000,00 Eur (dešimties tūkstančių eurų) dydžio baudą, o nuomotojas gali nustatyti terminą šiam pažeidimui pašalinti. Nuomininkui nepašalinus pažeidimo per pratęstą terminą, nuomininkas ne ginčo tvarka sumoka 20 000,00 Eur (dvidešimties tūkstančių eurų) dydžio baudą. Tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir nuomos sutartis nutraukiama vienašališkai nuomotojo iniciatyva;

13.2. nuomininkui neatlikus 12.2 papunktyje nurodytų investicijų (reinvesticijų), nuomininkas ne ginčo tvarka sumoka 100 000,00 Eur (vieno šimto tūkstančių eurų) dydžio baudą, o nuomotojas gali nustatyti terminą šiam pažeidimui pašalinti. Nuomininkui nepašalinus pažeidimo per pratęstą terminą, nuomininkas ne ginčo tvarka sumoka 150 000,00 Eur (vieno šimto penkiasdešimties

tūkstančių eurų) dydžio baudą. Tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir nuomos sutartis nutraukiama vienašališkai nuomotojo iniciatyva;

13.3. nuomininkui nepradėjus organizuoti kultūrinės veiklos visa apimtimi per 10 dienų nuo Kultūros centro priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos nuomininkas ne ginčo tvarka sumoka 10 000,00 Eur (dešimties tūkstančių eurų) dydžio baudą, o nuomotojas gali nustatyti terminą šiam pažeidimui pašalinti. Nuomininkui nepašalinus pažeidimo per pratęstą terminą, nuomininkas ne ginčo tvarka sumoka 20 000,00 Eur (dvidešimties tūkstančių eurų) dydžio baudą. Tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir nuomos sutartis nutraukiama vienašališkai nuomotojo iniciatyva;

13.4. nuomininkui per kalendorinius metus suorganizavus mažiau nei 100 renginių (teatro spektaklių, klasikinės muzikos koncertų, konferencijų, Lietuvos ir užsienio atlikėjų koncertų ir kt.) ir ar parodžius mažiau nei 500 kino seansų, nuomininkas ne ginčo tvarka sumoka 7 000,00 Eur (septynių tūkstančių eurų) dydžio baudą. Pažeidimui pasikartojus 3 kartus per nuomos sutarties galiojimo laikotarpį, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir nuomos sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai nuomotojo iniciatyva;

13.5. nuomininkui nevykdant 12.14 papunktyje numatytų įsipareigojimų nuomininkas ne ginčo tvarka sumoka Kultūros centrui padarytos žalos dydžio baudą. Tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir nuomos sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai nuomotojo iniciatyva.

14. Nuomininkas turi teisę Kultūros centre numatyti vietas maitinimo ir (ar) prekybos vietoms. Nuomininkas iš šios veiklos gali gauti pajamas. Maitinimo ir (ar) prekybos veikla turi būti suprantama, kaip galimybė naudoti numatytose vietose įrengtinius barus, naudoti Kultūros centro patalpas užkandžių, gėrimų, suvenyrų, atributikos prekybai renginių metu, įrengti maisto, gėrimų automatus ir pan.

15. Nuomininkas, suderinęs su Druskininkų savivaldybės administracija, turi teisę Turte įrengti specialias vietas informavimui apie planuojamus renginius, kino seansus ir kt.

16. Nuomotojas turi teisę kontroliuoti, kaip nuomininkas vykdo įsipareigojimus, įskaitant teisę savo pasirinktomis priemonėmis tikrinti atliekamų investicijų vertinimą, prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, teikiamų paslaugų atitikimą keliams reikalavimams. Nuomininkas privalo su nuomotoju visapusiškai bendradarbiauti, bei teikti visą prašomą su nuomos sutarties įgyvendinimu susijusią informaciją.

17. Atsitikus draudiminiam įvykiui, kuriuo metu Turtas buvo sugadintas ar žuvo, nuomotojas lėšas, gautas kaip draudimo išmoką už sugadintą ar žuvusį Turtą, skiria jo atstatymui ir (ar) pakeitimui lygiaverčiu Turtu, pervesdamas gautą išmoką nuomininkui pats arba nurodydamas draudimo bendrovei draudimo išmoką pervesti nuomininkui. Jeigu draudimo išmokos atlyginti nuostoliams nepakanka, likusi dalis dengiama nuomininko lėšomis.

18. Sutarties esminiais pažeidimais bus laikomi šie pažeidimai:

18.1. nuomininkas vykdydamas savo prievolės pateikia nuomotojui žinomai klaidingą ar ne visą informaciją, kuri yra reikalaujama nuomotojo atliekamai nuomos sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti, kai tokios klaidingos ar ne visos informacijos pateikimas turi esminės reikšmės nuomos sutarties įgyvendinimui;

18.2. pažeidimai nurodyti 13 punkte.

19. Nuomotojas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar arbitražą (vienašališkai) nutraukti Sutartį:

19.1. 13 punkte nurodytais atvejais;

19.2. jeigu nuomininkui pradėtos likvidavimo, bankroto bylos iškėlimo, nemokumo, restruktūrizavimo ar analogiškos procedūros ir tai nuomotojui duoda pagrindą manyti, kad įsipareigojimai pagal nuomos sutartį nebus įgyvendinti pagal sutartyje nustatytus reikalavimus;

19.3. nuomininkas konkurso ar nuomos sutarties sudarymo metu pateikė neteisingus duomenis, susijusius su savo finansine būkle ir (ar) ūkine veikla ir (ar) bet kurią kitą pateiktą informaciją, ir tai buvo nustatyta po nuomos sutarties sudarymo.

20. Po Sutartyje nurodytų terminų pabaigos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.481 straipsnio nuostatos netaikomos ir pasibaigus Nuomos terminui Sutartis laikoma pasibaigusia.

IV SKYRIUS NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

21. Turto viešas nuomos konkursas (toliau – e. konkursas) organizuojamas ir vykdomas informacinių technologijų priemonėmis, naudojantis valstybės informacine sistema jos interneto svetainėje <https://www.evarzytynes.lt/evs/> (toliau – speciali interneto svetainė).

22. E. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis – 13 837,50 Eur be PVM (16 743,38 Eur su PVM), registracijos mokestis – 100,00 Eur. Pradinis įnašas ir registracijos mokestis turi būti sumokėti prieš pateikiant prašymą registruoti e. konkurso dalyviu į e. konkurso organizatoriaus – Druskininkų savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188776264, atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT44 7300 0100 0222 5123, esančią banke „Swedbank“, AB.

23. Dalyvauti e. konkurse gali Lietuvos Respublikos fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, registruoti PVM mokėtojais ir turintys galiojantį PVM mokėtojo kodą bei atitinkantys visus išvardintus jiems keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

23.1. E. konkurso dalyvis iki dalyvavimo e. konkurse dienos turi būti įgijęs ne mažesnę kaip 3 metų patirtį valdant ir (ar) administruojant ne mažesnes kaip 4 000 kv. m ploto, ir turinčias ne mažiau kaip 1 000 stacionarių sėdimų vietų, patalpas (pastatą), pritaikytas ir faktiškai naudotas sportinei ir (ar) pramogų organizavimo veikloms vykdyti. Pagrįsdamas atitiktį kvalifikacijos reikalavimui, e. konkurso dalyvis turi pateikti:

23.1.1. dokumentus (nuosavybės, sutarčių dėl nuomos, valdymo, administravimo, patikėjimo ar pan. kopijas ar kitus lygiaverčius dokumentus), patvirtinančius faktinį patalpų valdymą ir (ar) administravimą;

23.1.2. patalpų (pastato) plotą ir paskirtį bei stacionarių sėdimų vietų skaičių pagrindžiančius dokumentus;

23.2. E. konkurso dalyvis 23.1 papunktyje nurodytose patalpose (pastate) per paskutinius 3 veiklos metus turi būti suorganizavęs ne mažiau kaip 150 viešų renginių (neįskaitant kino seansų parodymų). Pagrįsdamas atitiktį kvalifikacijos reikalavimui, e. konkurso dalyvis turi pateikti organizuotų renginių sąrašą (nurodant renginio pavadinimą, datą, vietą, renginio tipą).

24. Asmenys, registruodamiesi į e. konkursą, specialioje interneto svetainėje turi pateikti šių dokumentų skaitmenines kopijas:

24.1. Juridinių asmenų registro išrašo (ar kito veiklos pagrindimo dokumento) patvirtintą kopiją;

24.2. fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

24.3. įstatų arba nuostatų (ar kito steigimo dokumento) patvirtintą kopiją;

24.4. kompetentingo valdymo organo sprendimo dėl dalyvavimo e. konkurse, jeigu pagal asmens steigimo dokumentus ar teisės aktus sprendimą dėl dalyvavimo e. konkurse turi priimti valdymo organas, patvirtintą kopiją;

24.5. atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentų patvirtintas kopijas;

24.6. rašytinio susitarimo dėl ketinimo nuomos teisėmis valdyti ir naudoti išnuomojamą nekilnojamąjį turtą patvirtintas kopijas, jeigu e. konkurse ketina dalyvauti keli asmenys arba asmenų grupė;

24.7. kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, nurodytų šių sąlygų 23 punkte, kopijas.

25. Registracija į e. konkursą vyksta prisijungiant specialioje interneto svetainėje ir prisijungusiam asmeniui patvirtinus savo tapatybę specialioje interneto svetainėje siūlomais asmens tapatybės nustatymo būdais.

26. Fizinis asmuo, prisijungęs specialioje interneto svetainėje, gali veikti savo vardu arba kaip kito fizinio ar juridinio asmens atstovas, specialioje interneto svetainėje pateikęs dokumentų, kuriais patvirtinami atstovavimo įgaliojimai, skaitmenines kopijas.

27. Fizinis asmuo į e. konkursą gali registruotis tik vieną kartą kaip dalyvis arba kaip juridinio ar fizinio asmens atstovas.

28. Asmuo, patvirtinęs savo tapatybę, specialioje interneto svetainėje nurodo adresą korespondencijai (jei gyvenamoji vieta (buveinė) nėra deklaruota ar nesutampa su deklaruotąja), elektroninio pašto adresą, telefono numerį, sąskaitą, į kurią turėtų būti gražintas pradinis įnašas.

29. Asmuo, prisijungęs specialioje interneto svetainėje, turi patvirtinti, kad susipažino su e. konkurso organizatoriaus nustatytais taisyklėmis ir sutinka, kad informacinių sistemų tvarkytojai ar valdytojai tvarkytų jo asmens duomenis, įskaitant ir asmens kodą, dalyvavimo e. konkurse tikslais teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

30. Prieš pradėdant registraciją į e. konkursą, į e. konkurso organizatoriaus nurodytą sąskaitą turi būti sumokėtas registracijos mokestis ir pradinis įnašas, o dokumentų, kuriais patvirtinamas mokėjimas, kopijos specialioje interneto svetainėje pateiktos e. konkurso organizatoriui.

31. E. konkurso dalyviu laikomas asmuo, kuris iki skelbime nurodyto termino pabaigos yra pateikęs visus reikalaujamus dokumentus ir informaciją, į e. konkurso organizatoriaus nurodytą sąskaitą yra sumokėjęs registracijos mokestį ir pradinį įnašą ir kuris yra gavęs e. konkurso organizatoriaus pranešimą apie patvirtintą jo registraciją į e. konkursą. Asmuo, neatitinkantis minimalių kvalifikacijos reikalavimų, nepateikęs reikalaujamų dokumentų ir informacijos arba pateikęs netinkamus dokumentus ir informaciją, nesumokėjęs registracijos mokesčio ir (arba) pradinio įnašo, gauna pranešimą apie nepatvirtintą registraciją į e. konkursą.

32. E. konkurso dalyvis gali dalyvauti e. konkurse ir siūlyti Turto nuompinigių dydį. Pirmasis e. konkurso dalyvio siūlomas nekilnojamojo turto nuompinigių dydis negali būti mažesnis už pradinį nuompinigių dydį.

33. Mažiausias kainos didinimo intervalas – 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų, 00 ct).

34. Turto nuompinigių dydis didinamas automatinio arba neautomatinio būdais.

35. Jeigu e. konkurso dalyvis Turto nuompinigių dydį didina neautomatinio būdu, jis turi siūlyti didesnę Turto nuompinigių dydį už prieš tai pasiūlytąjį, tačiau jį didinti ne mažiau negu nurodytas mažiausias Turto nuompinigių didinimo intervalas.

36. Jeigu e. konkurso dalyvis, Turto nuompinigių dydį didinantis neautomatinio būdu, pasiūlo tokį patį Turto nuompinigių dydį, kokį kitas e. konkurso dalyvis, Turto nuompinigių dydį didinantis automatinio būdu, anksčiau yra nurodęs kaip didžiausią siūlomą nuompinigių dydį, specialioje interneto svetainėje rodomas anksčiau automatinį nuompinigių dydžio didinimą nustačiusio e. konkurso dalyvio didžiausias siūlomas nuompinigių dydis, kuris tampa tuo metu už Turto nuomą siūlomu Turto nuompinigių dydžiu. Šį Turto nuompinigių dydį kiti e. konkurso dalyviai gali didinti neautomatinio būdu pasiūlydami didesnę Turto nuompinigių dydį arba automatinio būdu nurodydami didesnę Turto nuompinigių dydį.

37. E. konkurso dalyvio pasiūlytas Turto nuompinigių dydis laikomas priimtu, kai iki e. konkurso pabaigos jis užfiksuojamas specialioje interneto svetainėje.

38. E. konkursas specialioje interneto svetainėje skelbiamas neįvykusių, jeigu:

38.1. neužregistruojamas nė vienas e. konkurso dalyvis;

38.2. nė vienas e. konkurso dalyvis nepasiūlo minimalaus nuompinigių dydžio;

38.3. informacinių sistemų tvarkytojas e. konkurso organizatoriui pateikia duomenis apie esminius specialios interneto svetainės, kurioje vykdomas e. konkursas, veiklos sutrikimus;

38.4. e. konkurso laimėtojui per nurodytą terminą nepasirašius Turto nuomos sutarties arba nesuderinus kito Turto nuomos sutarties pasirašymo laiko.

39. Jeigu 38 punkte nustatytais atvejais e. konkursas du kartus iš eilės paskelbiamas neįvykusių, skelbiant to paties turto e. konkursą trečią kartą, pradinis Turto nuompinigių dydis gali

būti sumažintas ne daugiau kaip 30 procentų. Skelbiant to paties turto e. konkursą ketvirtą ar daugiau kartų, pradinį Turto nuompinigių dydį nustato e. konkurso organizatorius.

40. E. konkurso organizatorius bet kuriuo metu iki Turto nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti e. konkursą, jeigu:

40.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki e. konkurso paskelbimo ir dėl kurių e. konkursas negali būti vykdomas;

40.2. paskelbus e. konkursą paaiškėja, kad Turto nuoma negalima.

41. Apie e. konkurso nutraukimą informuojama specialioje interneto svetainėje.

42. Pradinis įnašas e. konkurso dalyviams grąžinamas per 5 darbo dienas:

42.1. po e. konkurso paskelbimo neįvykusių 38.1 – 38.3 papunkčiuose nurodytais atvejais;

42.2. po e. konkurso nutraukimo (40 punkte nurodytais atvejais);

42.3. po e. konkurso pabaigos, išskyrus e. konkurso laimėtoją, kurio pradinis įnašas įskaitomas į nuompinigių.

43. Registracijos mokestis grąžinamas per 5 darbo dienas nutraukus e. konkursą arba paskelbus jį neįvykusių dėl esminių specialios interneto svetainės veiklos sutrikimų, dėl kurių negali būti vykdomas e. konkursas.

V SKYRIUS

NUOMOS KONKURSO PABAIGA IR NUOMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

44. E. konkursas baigiasi skelbime nustatytu laiku. Jeigu iki e. konkurso pabaigos gaunamas bent vienas pasiūlymas dėl Turto nuompinigių dydžio, e. konkursas pratęsiamas papildomam penkių minučių ir nulinio sekundžių terminui, per kurį e. konkurso dalyviai gali siūlyti Turto nuompinigių dydį. Po kiekvieno per pratęstą papildomą penkių minučių ir nulinio sekundžių terminą gauto pasiūlymo dėl nuompinigių e. konkursas pakartotinai pratęsiamas penkių minučių ir nulinio sekundžių terminui, kuris pradedamas skaičiuoti nuo didesnio nuompinigių dydžio pasiūlymo gavimo momento. Pratęstas e. konkursas užbaigiamas, jeigu per penkias minutes ir nulį sekundžių po paskutinio pasiūlymo dėl nuompinigių negaunamas kitas pasiūlymas dėl didesnių nuompinigių.

45. E. konkurso laimėtoju pripažįstamas e. konkurso dalyvis, iki e. konkurso pabaigos pasiūlęs didžiausią Turto nuompinigių dydį. E. konkurso laimėtoju išsiunčiamas pranešimas apie laimėtą e. konkursą, o nelaimėjusiems e. konkurso dalyviams išsiunčiamas pranešimas, kad e. konkurso nelaimėjo.

46. E. konkurso organizatorius per 3 darbo dienas nuo e. konkurso pabaigos e. konkurso laimėtoju išsiunčia pranešimą, kuriame nurodo Turto nuomos sutarties pasirašymo vietą, datą ir laiką, taip pat galimybę e. konkurso laimėtoju suderinti kitą Turto nuomos sutarties pasirašymo vietą, datą ir laiką.

47. E. konkurso laimėtoju suteikiamas ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų terminas nuo sutarties išsiuntimo e. konkurso laimėtoju dienos nuomos sutarčiai pasirašyti. E. konkurso laimėtojas dėl objektyvių priežasčių negalintis iki nustatyto termino pabaigos pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos apie tai informuoti e. konkurso organizatorių, pagrįsdamas prašymą suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu e. konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, iki nustatyto (sutarto) termino nepasirašo nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas, o konkursas skelbiamas neįvykusių ir pradinis įnašas dalyviui nėra grąžinamas.

48. Nekilnojamojo turto priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas per 5 darbo dienas nuo dienos, kai Rangovas perduos 100 proc. baigtumo Turto nuomotoju (100 proc. baigtumo faktas turi būti įregistruotas Nekilnojamojo turto registre).

49. E. konkurso dalyvis e. konkurso dokumentų pateikimo metu patvirtina, kad visiškai ir besąlygiškai atitinka ir visą nuomos sutarties galiojimo laikotarpį atitiks visus e. konkurso sąlygose jam nustatytus reikalavimus.

50. E. konkurso dalyvis sutinka su visais e. konkurso sąlygose nustatytais reikalavimais ir sąlygomis, įskaitant pateiktas nuomos sutarties esmines sąlygas. E. konkurso dalyviai privalo atidžiai perskaityti visas e. konkurso sąlygas, reikalavimus, formas, jos priedus, nuomos sutarties sąlygas ir jų laikytis.

51. Papildoma informacija apie e. konkursą teikiama Druskininkų savivaldybės administracijoje, Vilniaus al. 18, 66119 Druskininkai, 111 kab. arba tel.: (+370 313) 59 158, mob. +370 646 383 02 arba el. p. algirdas.kazanavicius@druskininkai.lt.

52. Turto nuomininkas neturi teisės:

52.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

52.2. išpirkti nuomojamą Turta;

53. Nuomininkui, pagerinusiam Turta, turėtos išlaidos neatlyginamos.

54. Ginčai, kilę dėl savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.