

***Suvestinė redakcija nuo 2023-05-23***

*Sprendimas paskelbtas: TAR 2021-05-28, i. k. 2021-11996*

***Nauja redakcija nuo 2022-09-30:***

*Nr. [T1-161](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-29, i. k. 2022-19766*

## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL PARAMOS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. kovo 29 d. Nr. T1-41

Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 7 straipsniu, Druskininkų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

PATVIRTINTA  
Druskininkų savivaldybės tarybos  
2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T1-41  
(Druskininkų savivaldybės tarybos  
2023 m. gegužės 22 d.  
sprendimo Nr. T1-21 redakcija)

## **PARAMOS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Druskininkų savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams (toliau – SVV subjektai) teikiamos finansinės paramos (toliau – parama) priemonės ir dydžius, paramos skyrimo reikalavimus, Druskininkų savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų administravimo ir paramos panaudojimo kontrolės tvarką.

2. SVV subjektų rėmimo lėšas sudaro Druskininkų savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšos. Lėšos SVV subjektams remti kiekvienais metais numatomos tvirtinant metinio Druskininkų savivaldybės strateginio veiklos plano Bendruomenės aktyvinimo ir verslo plėtros programą (toliau – programa).

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas). Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme.

4. Pagal šį Tvarkos aprašą parama teikiama tik Savivaldybės teritorijoje registruotiems ir Savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančioms SVV subjektams.

### **II SKYRIUS PARAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Teikiamos paramos SVV subjektams tikslas – skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo kūrimą bei plėtojimą Savivaldybės teritorijoje.

6. Paramos tikslui pasiekti keliami šie uždaviniai:

6.1. Didinti vietos gyventojų užimtumą ir verslumą;

6.2. Sudaryti kuo palankesnes sąlygas veiklą pradėdantiems ir naujas darbo vietas kuriantiems SVV subjektams;

6.3. Sudaryti sąlygas veikiančių SVV subjektų potencialui išsaugoti, konkurencingumui didinti ir investicijų pritraukimui skatinti;

6.4. Remti nedidelės apimties verslo projektus, reprezentuojančius ir/ar garsinančius Savivaldybę.

### **III SKYRIUS FINANSUOJAMOS PARAMOS PRIEMONĖS IR PARAMOS SKYRIMO SĄLYGOS**

7. SVV subjektui paramos lėšos išmokamos kompensavimo būdu.

8. Kai SVV subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas – kompensuojama dalis patirtų išlaidų be PVM. Kai SVV subjektas nėra PVM mokėtojas ir neturi galimybės PVM įtraukti į atskaitą – kompensuojama dalis patirtų išlaidų su PVM.

9. SVV subjektas viena paraiška gali kreiptis ne daugiau kaip dėl 3 (trijų) Tvarkos aprašo 11 punkte numatytų paramos priemonių, o bendras paramos dydis negali viršyti 4 000 Eur per einamuosius kalendorinius metus.

10. Pagal Tvarkos aprašą prašomos kompensuoti išlaidos turi būti patirtos ne vėliau kaip 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos.

11. Parama pagal Tvarkos aprašą gali būti skiriama:

Remiamos veiklos	Reikalavimai veikloms ir Paramos dydžiai
11.1. Įmonės įregistravimo ir su įmonės steigimu susijusioms išlaidoms kompensuoti.	<p>11.1.1. Įmonė Juridinių asmenų registre turi būti įregistruota ne ilgiau kaip 12 mėn. iki paraiškos pateikimo dienos;</p> <p>11.1.2. Įmonės steigėjas turi būti fizinis asmuo;</p> <p>11.1.3. pagal šią veiklą parama skiriama už ne daugiau kaip vieną steigėjo įsteigtą (įregistruotą) juridinį asmenį ir ne dažniau kaip kartą per 3 metus;</p> <p>11.1.4. kompensuojama iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 150 Eur dokumentais pagrįstų pradinių steigimosi išlaidų. Pradines steigimosi išlaidas sudaro: atlygis notarui už steigiamo juridinio asmens steigimo dokumentų patvirtinimą, mokestis VĮ Registrų centrui už juridinio asmens laikino pavadinimo įtraukimą į registrą ir juridinio asmens įregistravimą, apmokėjimas už suteiktas steigimo dokumentų rengimo paslaugas, juridinio asmens antspaudo gamybos išlaidos.</p>
11.2. Naujai įsteigtų darbo vietų darbo užmokesčio išlaidoms kompensuoti	<p>11.2.1. Parama teikiama už darbo vietą įkurtą ne vėliau kaip 12 mėn. iki paraiškos smulkiojo ir vidutinio verslo paramai gauti pateikimo dienos, pateikiant pažymą apie darbuotojui priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį už paskutinius 12 mėn.;</p> <p>11.2.2. įkurtoje darbo vietoje turi dirbti tik Savivaldybės gyventojas (darbuotojo deklaruota gyvenamoji vieta Savivaldybės teritorijoje), visu etatu. Darbuotojui turi būti mokamas ne mažesnis nei minimalus darbo užmokestis;</p> <p>11.2.3. su paraiška pateikiama galiojančios darbo sutarties kopija ir kiti įdarbinimą pagrindžiantys dokumentai;</p> <p>11.2.4. gavęs paramą, SVV subjektas įsipareigoja išlaikyti darbo vietą ne trumpiau kaip 12 mėn. nuo paramos gavimo dienos;</p> <p>11.2.5. SVV subjektas per kalendorinius metus gali prašyti paramos dėl ne daugiau kaip 2 darbo vietų įkūrimo;</p> <p>11.2.6. skiriamos paramos dydis už vieną įkurtą darbo vietą – iki 2 000 Eur, bet ne daugiau kaip du mėnesiniai darbuotojo darbo užmokesčiai nurodyti darbo sutartyje;</p> <p>11.2.7. parama skiriama tik labai mažoms įmonėms turinčioms iki 10 darbuotojų ir Juridinių asmenų registre registruotoms ne ilgiau kaip 5 metai iki paraiškos pateikimo dienos;</p> <p>11.2.8. parama neskiriama tų darbo vietų steigimui, kurių steigimui SVV subjektas yra gavęs paramą iš užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar kitų įstaigų ar organizacijų.</p>
11.3. Verslo plano, investicijų projekto, paraiškos parengimo išlaidoms kompensuoti.	<p>11.3.1. Kompensuojamos patirtos faktinės verslo plano, investicijų projekto ir (ar) paraiškos rengimo išlaidos, bet ne daugiau kaip 1 000 eurų;</p> <p>11.3.2. parama skiriama jeigu verslo planas, paraiška ar investicijų projektas yra gavęs finansavimą ir yra pasirašyta finansavimo sutartis. Kartu su paraiška pateikiama sutarties kopija ir patirtų išlaidų apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai;</p> <p>11.3.3. verslo projektas ir (ar) investicinis projektas turi būti įgyvendinamas Savivaldybės teritorijoje;</p> <p>11.3.4. SVV subjektas šia paramos priemone gali pasinaudoti</p>

	vieną kartą per kalendorinius metus.
11.4. Rinkodaros, reklamos priemonių ir dalyvavimo skatinamuosiuose verslo renginiuose išlaidoms kompensuoti.	11.4.1. kompensuojamos SVV subjekto patirtos tiesioginės išlaidos rinkodarai ir reklamai ir / ar išlaidos susijusios su SVV subjekto dalyvavimu parodose, mugėse ar kituose panašaus pobūdžio skatinamuosiuose verslo renginiuose; 11.4.2. SVV subjektas su paraiška turi pateikti dalyvavimą renginyje patvirtinančius ir patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus; 11.4.3. kompensuojama iki 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip 1000 Eur.
11.5. Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės ir kitų elektroninių komercijos priemonių sukūrimo išlaidoms kompensuoti.	11.5.1. kompensuojama iki 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų, patirtų interneto svetainės, elektroninės parduotuvės ir kitų elektroninių komercijos priemonių (išskyrus materialaus turto – kompiuterinės bei programinės įrangos, elektronikos ir ryšio priemonių), bet ne daugiau kaip 1 000 Eur išlaidų, kai pateikiami tai pagrindžiantys dokumentai (sąskaita faktūra ar darbų perdavimo–priėmimo aktas, apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai ir nuoroda į sukurtą objektą). 11.5.2. Tinkamos finansuoti išlaidos – nematerialus turtas (interneto svetainė, elektroninė parduotuvė), jam reikalingi atlikti programavimo darbai.
11.6. Mokomųjų mokinių bendrovių ir jų jaunimo verslumo iniciatyvų išlaidoms dalinai kompensuoti.	11.6.1. parama gali būti skiriama priemonėms, reikalingoms medžiagoms įsigyti, mokymo paslaugų, verslo įgūdžių stovyklų organizavimo ir / ar dalyvavimo įgūdžių stovyklose išlaidoms kompensuoti – ne daugiau kaip 500 Eur vienai iniciatyvai vieniems metams; 11.6.2. mokomosios mokinių bendrovės kartu su paraiška turi pateikti patirtas išlaidas per einamuosius metus pagrindžiančius dokumentus ir viešosios įstaigos „Lietuvos Junior Achievement“ išduotą leidimą vykdyti veiklą.
11.7. Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Druskininkų skyriui Vietinių užimtumo iniciatyvų projekto subsidijai gauti.	11.7.1. Skiriamas paramos dydis – 100 eurų vienai darbo vietai įkurti (išskyrus vadovo darbo vietą), bet ne daugiau kaip 300 eurų vieno subjekto vienam projektui. Parama išmokama tik gavus Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Druskininkų skyriaus pranešimo apie pritarimą vietinių užimtumo iniciatyvų projektui, kopiją.

#### **IV SKYRIUS PARAMOS SKYRIMAS**

12. SVV subjektas pripažįstamas tinkamu gauti programos finansavimą, jei jis atitinka Įstatyme nurodytą SVV subjekto apibrėžimą ir Tvarkos aprašo 4 punkte nustatytus kriterijus.

13. Parama neteikiama, jeigu:

13.1. SVV subjektas turi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir (ar) Savivaldybės biudžetui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka);

13.2. SVV subjektas yra bankrutuojantis, likviduojamas ir (ar) vykdo restruktūrizaciją;

13.3. prašomos kompensuoti išlaidos yra apmokėtos, apmokamos ar numatytos

apmokėti iš kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, taip pat iš valstybės ir (ar) savivaldybių, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės;

13.4. SVV subjektas gavęs paramą pagal Tvarkos aprašą, bent kartą per pastaruosius 5 metus neįvykdė ar netinkamai įvykdė sutartyje numatytus įsipareigojimus.

14. Skiriant paramą, prioritetas teikiamas labai mažoms įmonėms, mažoms įmonėms, atitinkančioms Įstatymo 3 straipsnio 2 arba 3 dalyje nustatytas sąlygas, ir verslininkams, atitinkantiems Įstatymo 4 straipsnio 6 dalyje nustatytas sąlygas.

15. Kiti kriterijai, į kuriuos atsižvelgiama nustatant prioritetiškumą skirti paramą (kriterijai išdėstyti prioriteto tvarka):

15.1. sukuriamos naujos darbo vietos;

15.2. Paramos prašo šioms socialinėms grupėms priskiriami asmenys:

15.2.1. neįgalieji;

15.2.2. pilnametystės sulaukę našlaičiai iki 24 metų;

15.2.3. auginantys tris ir daugiau vaikų iki 18 metų.

15.3. SVV subjektas įdiegė inovacijas, taiko skaitmeninius sprendimus savo versle ar ūkinėje komercinėje veikloje.

16. Pagal Tvarkos aprašą remiamos visos legalios ūkinės-komercinės veiklos rūšys, išskyrus:

16.1. medžioklės, gaudymo spąstais ir susijusių paslaugų veikla;

16.2. alkoholinių gėrimų gamyba ir prekyba;

16.3. tabako gaminių gamyba ir prekyba;

16.4. finansinė ir draudimo veikla (finansinių paslaugų veikla, draudimo, perdraudimo ir pensijų lėšų kaupimo, išskyrus privalomąjį socialinį draudimą, veikla, pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla);

16.5. nekilnojamojo turto tarpininkavimo veikla;

16.6. teisinė veikla;

16.7. azartinių žaidimų ir lažybų organizavimo veikla.

## V SKYRIUS

### PARAIŠKOS TEIKIMO, VERTINIMO IR PARAMOS SKYRIMO TVARKA

17. SVV subjektai paraiškas paramai gauti gali teikti nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki spalio 31 d. (imtinai).

18. SVV subjektai Savivaldybės administracijai pateikia:

18.1. užpildytą paraišką paramai gauti (1 priedas) su visais paraiškoje nurodytais dokumentais;

18.2. išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas pagal atitinkamos paramos priemonės sąlygas. Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos pareiškėjo;

18.3. jei paraiška pasirašoma SVV subjekto vadovo įgalioto asmens, kartu su paraiška turi būti pateikta įgaliojimo kopija.

19. SVV subjektas Paraišką kartu su kitais reikalaujamais dokumentais gali pateikti:

19.1. popierine forma, atsiunčiant registruotu laišku, įteikiant asmeniškai arba per kurjerį / įgaliotą asmenį Savivaldybės administracijai, adresu Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai. Paštu gautų Paraiškų pateikimo diena laikoma jų išsiuntimo diena nurodyta ant voko;

19.2. elektronine forma, atsiunčiant elektroniniu paštu [info@druskininkai.lt](mailto:info@druskininkai.lt). Elektronine forma pateikiami dokumentai turi būti originalių pasirašytų dokumentų skaitmeninė versija (skenuoti dokumentai pdf ar kitu lygiaverčiu formatu) arba pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Elektroninėmis ryšio priemonėmis pateiktų dokumentų gavimo laiku laikomas elektroniniame laiške nurodytas laiško išsiuntimo laikas.

20. Paraiškų atitikimo Tvarkos aprašo reikalavimams patikrą atlieka Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriaus darbuotojai. Paraiškas vertina ir siūlymus

dėl Paramos skyrimo teikia Druskininkų smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros darbo grupė (toliau – Darbo grupė).

21. Jei pateiktoje paraiškoje yra trūkumų (užpildyta ne visa paraiška, pateikti ne visi dokumentai, pateikti dokumentai neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų ir kt.), Savivaldybės administracija apie tai elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja SVV subjektą ir nustato ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Jei per nustatytą terminą SVV subjektas trūkumų nepašalina ir nepateikia motyvuoto prašymo pratęsti nustatytą terminą, paraiška atmetama ir toliau nevertinama.

22. Darbo grupė sudaroma mero potvarkiu iš Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis.

23. Darbo grupė gali prašyti SVV subjektų pateikti papildomus dokumentus ir paaiškinimus, jos nuomone, būtinus arba padėsiančius įvertinti paraišką. SVV subjektai gali būti kviečiami į Darbo grupės posėdį pristatyti veiklas, kurioms prašoma paramos.

24. Paraiškos nėra vertinamos arba prašoma paramos suma Darbo grupės sprendimu gali būti mažinama, kai baigiasi Savivaldybės biudžete programai skirtos lėšos.

25. Paraiškos vertinamos ir sprendimas dėl Paramos skyrimo priimamas per ne ilgesnį kaip 30 darbo dienų terminą nuo visų reikalingų dokumentų pateikimo.

26. Darbo grupės siūlymai dėl Paramos teikimo surašomi protokole, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Pasirašytas protokolas teikiamas merui arba jo įgaliotam administracijos direktoriui.

27. Sprendimus dėl Paramos skyrimo priima meras arba jo įgaliotas administracijos direktorius atsižvelgdamas į Darbo grupės siūlymus.

28. Apie priimtą sprendimą skirti arba neskirti paramą, SVV subjektai informuojami pranešimu, kuriame nurodomas skiriamos Paramos dydis arba nurodomos priežastys, dėl kurių parama nebuvo skirta.

## **VI SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ IR PRIEŽIŪRA**

29. Su SVV subjektais, kuriems skiriama parama, pasirašomos Paramos skyrimo sutartys (2 priedas). Paramos skyrimo sutartys sudaromos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo SVV subjektui elektroniniu paštu apie sprendimą skirti paramą. Jei dėl SVV subjekto kaltės sutartis per nurodytą laiką nesudaroma, parama iš programos lėšų neskiriama.

30. Paramos skyrimo sutartį pasirašo meras arba jo įgaliotas administracijos direktorius.

31. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Darbo grupės nariai bei savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriaus darbuotojai turi teisę, o paramą gavę SVV subjektai privalo sudaryti sąlygas patikrinti, kaip jie laikosi Paramos skyrimo sutartyje nurodytų įsipareigojimų.

32. Darbo grupė turi teisę siūlyti merui arba jo įgaliotam administracijos direktoriui priimti sprendimą dėl visiško ir (ar) dalinio SVV subjektui skirtos paramos grąžinimo, jei:

32.1. SVV subjektas pateikė neteisingus (klaidingus) duomenis ir dėl to buvo nepagrįstai skirta parama;

32.2. SVV subjektas trukdė ar (ir) nesudarė sąlygų Tvarkos aprašo 31 punkte numatytiems patikrinimams.

33. Meras arba jo įgaliotas administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Darbo grupės siūlymus, nustato SVV subjektui grąžintinos paramos sumą ir grąžinimo terminą.

34. SVV subjektui nurodytu terminu negrąžinus nustatytos paramos, lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Darbo grupei pateikti išlaidų kompensavimui skirti dokumentai ar jų kopijos SVV subjektams negrąžinami.

36. SVV subjektas įsipareigoja viešinti informaciją apie suteiktą savo įgyvendinamai veiklai paramą socialiniuose tinkluose ar spaudoje, ar spausdintinėse priemonėse, ar veiklos vykdymo vietoje, naudojant Druskininkų savivaldybės logotipą ir prierasą „Druskininkų savivaldybės suteikta parama“.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Už dokumentų, suteikiančių teisę gauti paramą ir kitų pateiktų duomenų teisingumą atsako SVV subjektas.

38. Informacija apie skirtą paramą SVV subjektams skelbiama savivaldybės internetinėje svetainėje [www.druskininkusavivaldybe.lt](http://www.druskininkusavivaldybe.lt).

39. Gauti SVV subjektų (fizinių asmenų) duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

---

Paramos smulkiojo ir vidutinio  
verslo subjektams teikimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

## PARAIŠKA PARAMAI GAUTI PAGAL PARAMOS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠĄ

(data)

Druskininkai

<b>1. SVV subjekto duomenys:</b>	
1.1. SVV subjekto pavadinimas ( <i>taikoma juridiniam asmeniui</i> ) / fizinio asmens vardas, pavardė	
1.2. Juridinio / fizinio asmens kodas	
1.3. PVM mokėtojo kodas	
1.4. Verslo liudijimo / individualios veiklos pažymos/ ūkio įregistravimo data ir numeris	
1.5. Įmonės registracijos adresas / fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas	
1.6. Veiklos vykdymo adresas	
1.7. Telefonas	
1.8. Elektroninis paštas	
1.9. Interneto svetainės adresas	
1.10. Banko duomenys	
1.11. SVV subjekto darbuotojų skaičius ( <i>tik juridiniams asmenims</i> )	
1.12. SVV subjekto metinė apyvarta ( <i>tik juridiniams asmenims</i> )	
1.13. Veiklos pobūdis (EVRK kodas, trumpas veiklos aprašymas)	

<b>2. Informacija apie SVV subjektui taikomus prioritetus:</b>	
2.1. SVV subjektas yra labai maža įmonė, maža įmonė, atitinkanti Įstatymo 3 straipsnio 2 arba 3 dalyje nustatytas sąlygas, arba verslininkas, atitinkantis Įstatymo 4 straipsnio 6 dalyje nustatytas sąlygas	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
2.2. SVV subjektas sukuria naujas darbo vietas	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
2.3. SVV subjektas priskiriamas šioms socialinėms grupėms: - Neįgalieji; - Pilnametystės sulaukę našlaičiai iki 24 metų; - Tris ir daugiau vaikų iki 18 metų auginantys asmenys. (Tinkamą pažymėkite)	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
2.4. SVV subjektas įdiegė inovacijas, taiko skaitmeninius sprendimus savo versle ar ūkinėje komercinėje veikloje. ( <i>Jei taip, įrašykite kokias</i> )	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>



--	--

<b>3. Informacija apie prašomą paramą:</b>			
3.1. Duomenys apie gautas lėšas iš Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų verslui remti ( <i>jei lėšų negauta, pažymima NEGAUTA</i> )	paramos forma ( <i>kokiai veiklai gautos lėšos</i> )	Lėšų gavimo data	Gauta lėšų suma, Eur
3.2. Trumpas aprašymas, kokiai veiklai prašoma parama ir kaip tai siejama su pagrindine vykdoma veikla			
3.3. Jei rengiamas verslo planas, mokslo tiriamasis darbas ir (ar) paraiška gauti finansinę paramą iš kitų fondų, nurodykite projekto tikslus, rezultatus, pasekmes ir poveikį			

<b>4. Prašomų finansuoti veiklų įgyvendinimo išlaidos</b>		
Veiklų pavadinimas	Pažymėkite X	Patirtų išlaidų suma, Eur
4.1. Įmonės įregistravimo ir su įmonės steigimu susijusios išlaidos (Tvarkos aprašo 11.1. papunktis)		
4.2. Naujai įsteigtų darbo vietų darbo užmokesčio išlaidoms kompensuoti (Tvarkos aprašo 0. papunktis)		
4.3. Verslo plano, investicinio projekto, paraiškos parengimo išlaidos (Tvarkos aprašo 11.2. papunktis)		
4.4. Rinkodaros, reklamos priemonių ir dalyvavimo skatinamuosiuose verslo renginiuose išlaidos (Tvarkos aprašo 11.4. papunktis)		
4.5. Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės ir kitų elektroninių komercijos priemonių sukūrimo išlaidoms kompensuoti. (Tvarkos aprašo 11.5. papunktis)		
4.6. Mokomųjų mokinių bendrovių ir jų jaunimo verslumo iniciatyvų išlaidos (Tvarkos aprašo 11.6. papunktis)		
4.7. Vienkartinė finansinė parama, įgyvendinant Vietinio užimtumo iniciatyvų programas Druskininkų savivaldybėje (Tvarkos aprašo 11.7. papunktis)		
4.8. Bendra patirtų išlaidų suma, Eur		
4.9. Prašoma finansuoti išlaidų suma, Eur		

<b>5. Priedami dokumentai</b>		
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
5.1.	Asmens ar įgalioto asmens dokumento kopija, įgaliojimo kopija	
5.2.	Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai, statutas) kopija/ fizinio asmens tapatybės dokumento kopija	
5.3.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus pažyma apie įsiskolinimų nebuvimą (jei Pareiškėjas fizinis asmuo)	
5.4.	Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie įsiskolinimų nebuvimą (jei Pareiškėjas fizinis asmuo)	
5.5.	Patirtas išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijos	
5.6.	Patirtų išlaidų apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos	
5.7.	Fizinio asmens verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymėjimo kopija	
5.8.	Naujai įsteigtoje darbo vietoje įdarbinto darbuotojo sutikimas tikrinti informaciją Gyventojų duomenų registre apie deklaruotą gyvenamąją vietą (laisva forma)	
5.9.	Darbdavio pažyma apie darbuotojų skaičių per paskutinius 12 mėnesių	
5.10.	Pažyma apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį (pagal 11.2. punkte prašomą kompensuoti veiklą)	
5.11.	Kiti dokumentai ( nurodyti)	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Druskininkų savivaldybės paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašu ir užtikrinu, kad kompensuojamos išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų finansinių šaltinių.

Sutinku, kad informacija, susijusi įmone, fiziniu ar juridiniu asmeniu, būtų tikrinama valstybės registruose ir duomenų bazėse.

Patvirtinu, kad esu smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas taip, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas.

Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant Pareiškėjo pavadinimą, prašomos paramos formą ir skirtą paramos sumą būtų skelbiama Druskininkų savivaldybės interneto svetainėje [www.druskininkusavivaldybe.lt](http://www.druskininkusavivaldybe.lt).

Patvirtinu, kad paraiškoje ir kituose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

Sutinku, kad pateikti asmens duomenys būtų naudojami su mano pateiktos paraiškos įgyvendinimo ir kontrolės procedūromis susijusiais tikslais.

Esu tinkamai informuotas, kad mano asmens duomenų valdytojas – Druskininkų savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188776264, adresas: Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (8 313) 55 355, el. p. [info@druskininkai.lt](mailto:info@druskininkai.lt)). Duomenų tvarkymo pagrindas – paraiška paramai gauti pagal Paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Druskininkų savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T1-\_\_\_ „Dėl paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarko aprašo patvirtinimo“ Pateikti duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu informuotas, kad turiu teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pasikonsultuoti su Druskininkų savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. [dap@druskininkai.lt](mailto:dap@druskininkai.lt) arba tel. (8 313) 60 745. Turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų

apsaugos inspekcijai el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), jeigu mano asmens duomenis tvarkomi neteisėtai arba neįgyvendinamos mano teisės.

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

*Papildyta priedu:*

*Nr. [T1-21](#), 2023-05-22, paskelbta TAR 2023-05-22, i. k. 2023-09591*

Paramos smulkiojo ir vidutinio  
verslo subjektams teikimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**(smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros priemonės Paramos skyrimo sutarties pavyzdinė forma)**

**SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTROS PRIEMONĖS  
PARAMOS SKYRIMO SUTARTIS**

20\_\_ m. d. Nr.  
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija),  
atstovaujama Savivaldybės administracijos \_\_\_\_\_, veikiančio pagal  
(pareigos, vardas, pavardė)  
\_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_ (toliau - Vykdytojas),  
(atstovavimo pagrindas) (SVV subjekto pavadinimas / vardas pavardė, adresas)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_, vadovaudamasi Druskininkų  
(pareigos, vardas, pavardė)  
savivaldybės tarybos 20\_\_\_\_\_ m. sprendimu Nr. T1- \_\_\_\_\_ „Dėl \_\_\_\_\_“ patvirtintu  
(sprendimo data) (sprendimo numeris) (sprendimo pavadinimas)  
paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašu ir  
\_\_\_\_\_ įsakymu / potvarkiu Nr. \_\_\_\_\_ „Dėl \_\_\_\_\_“,  
(įsakymo/potvarkio data) (įsakymo/potvarkio numeris) (įsakymo/potvarkio pavadinimas)  
sudarė šią Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros priemonės paramos skyrimo sutartį (toliau –  
Sutartis):

**I SUTARTIES DALYKAS**

1. Vykdytojo 20\_\_ m. patirtų išlaidų, susijusių su \_\_\_\_\_ dalinis  
kompensavimas suteikiant Vykdytojui finansinę paramą (toliau – Parama). (aprašoma veikla)

**II ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo  
pervesti \_\_\_\_\_ eurų (\_\_\_\_\_) į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą Nr.  
(suma skaičiais) (suma žodžiais)  
\_\_\_\_\_, esančią banke \_\_\_\_\_.  
(sąskaitos numeris) (banko pavadinimas)

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. tęsti veiklą ne trumpiau kaip 12 mėn. nuo paraiškos pateikimo datos;

3.2. iki \_\_\_\_\_ d. pateikti galutinę veiklos vykdymo ataskaitą – atliktų darbų,  
įsigytų prekių ir / ar gautų paslaugų aprašymą, kartu su tai patvirtinančiomis nuotraukomis ar kitais  
Vykdytojo nuomone reikalingais dokumentais.

3.3. sudaryti sąlygas Druskininkų savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai  
(kontrolieriui), Darbo grupės nariams ir / ar kitiems Savivaldybės administracijos specialistams, jų  
pasirinktu metu patikrinti ar už skirtą Paramą Vykdytojo įsigytos prekės ir / ar paslaugos atitinka  
Vykdytojo paraiškoje deklaruotus įsigijimus.

3.4. viešinti informaciją apie suteiktą savo įgyvendinamai veiklai paramą socialiniuose  
tinkluose, spaudoje, spausdintinėse priemonėse veiklos vykdymo vietoje, naudojant Druskininkų  
savivaldybės logotipą ir priedašą „Druskininkų savivaldybės suteikta parama“.

4. Vykdytojui pažeidus bent vieną Sutarties 3 punkte nustatytą įsipareigojimą, Savivaldybės administracija turi teisę reikalauti gražinti dalį ar visą Paramą, o Vykdytojas ne ginčo tvarka turi gražinti pareikalauto dydžio Paramą ar jos dalį ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų nuo reikalavimo gavimo.

### III ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Druskininkų savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Darbo grupės nariai ir savivaldybės administracijos darbuotojai, turi teisę tikrinti Sutarties įgyvendinimą.

6. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir/ar netinkamą vykdymą, Savivaldybės administracija ir Vykdytojas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

7. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už Paramos panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

### IV KITOS SĄLYGOS

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

9. Sutarties terminas pasibaigia, kai yra pilnai ir tinkamai įvykdomos visos joje numatytos prievolės.

10. Bet kokie Sutarties pakeitimai įforminami raštu, papildomais šalių susitarimais.

11. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

11.1. vienašališkai, bet kurios šalies iniciatyva, apie sutarties nutraukimą įspėjus kitą šalį ne mažiau kaip prieš 10 darbo dienų;

11.2. šalims raštu dėl to susitarus;

11.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

12. Nutraukus Sutartį prieš terminą – Vykdytojas įsipareigoja per 5 darbo dienas gražinti gautą Paramos sumą į Sutartyje nurodytą savivaldybės administracijos sąskaitą.

13. Sutartis privaloma Sutarties šalims ir jų teisių perėmėjams, nepriklausomai nuo Sutarties šalių pertvarkymo ar jų vadovybės pasikeitimo.

14. Sutartis perskaityta, suprasta teisingai dėl sutarties esmės, jos dalyko ir esminių sąlygų.

15. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

### V ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

#### Savivaldybės administracija

Druskininkų savivaldybės administracija,  
kodas 188776264,  
PVM mokėtojo kodas LT 100008196411,  
Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai,  
tel.: (8 313) 51 233,  
el. paštas [info@druskininkai.lt](mailto:info@druskininkai.lt),  
a.s. Nr. LT657300010002224551  
„Swedbank“, AB,

(pareigos)

#### Vykdytojas

(pavadinimas / vardas, pavardė)  
(kodas)  
(PVM mokėtojo kodas)  
(adresas)  
(telefonas)  
(el. p. adresas)  
(atsiskaitomoji sąskaita)  
(banko pavadinimas)

(pareigos)

---

(parašas)  
(vardas pavardė)

A.V.

---

(parašas)  
(vardas, pavardė)

A.V.

---

*Papildyta priedu:*

Nr. [T1-21](#), 2023-05-22, paskelbta TAR 2023-05-22, i. k. 2023-09591

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [T1-21](#), 2023-05-22, paskelbta TAR 2023-05-22, i. k. 2023-09591

**Patvirtinta.** *Neteko galios nuo 2022-09-30*

*Priedo naikinimas:*

Nr. [T1-161](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-29, i. k. 2022-19766

**Priedas.** *Neteko galios nuo 2022-09-30*

*Priedo naikinimas:*

Nr. [T1-161](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-29, i. k. 2022-19766

**Pakeitimai:**

1.

Druskininkų savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-69](#), 2021-05-27, paskelbta TAR 2021-05-28, i. k. 2021-11976

Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T1-41 „Dėl Paramos smulkaus ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

2.

Druskininkų savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-161](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-29, i. k. 2022-19766

Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T1-41 „Dėl Paramos smulkaus ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

3.

Druskininkų savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-21](#), 2023-05-22, paskelbta TAR 2023-05-22, i. k. 2023-09591

Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T1-41 „Dėl Paramos smulkaus ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo

