



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS
2023 METŲ BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ
ATRANKOJE TEKSTO PATVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio d. Nr.
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Druskininkų savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Druskininkų savivaldybės sporto projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 23.2, 23.3 ir 23.4 papunkčiais:

1. N u s t a t a u:

1.1. Druskininkų savivaldybės 2023 metų biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų paskirstymo proporcijas pagal veiklos sritis:

1.1.1. sporto projektams, skirtiems fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą – 50 proc.;

1.1.2. sporto projektams, skirtiems sporto renginiams organizuoti – 50 proc.

1.2. Druskininkų savivaldybės 2023 metų biudžeto lėšomis planuojamų finansuoti sporto projektų specialiuosius vertinimo kriterijus:

1.2.1. sporto projekto veiklose kartu dalyvauja skirtingų kartų atstovai arba šeimos;

1.2.2. sporto projektu skatinamas asmenų iki 24 metų amžiaus fizinis aktyvumas;

1.2.3. sporto projektu prisidedama prie socialinės įtraukties;

1.2.4. sporto projekte ne mažiau kaip 50 proc. dalyvių yra vyresni kaip 65 metų asmenys;

1.2.5. projekto dalyvių įtraukimas į ilgalaikį (ne mažiau kaip 3 mėnesių trukmės) ir pasikartojantį (ne mažiau kaip 5 susitikimų) fizinį aktyvumą.

2. T v i r t i n u Kvietimo teikti paraiškas Druskininkų savivaldybės 2023 metų biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų atrankoje, tekstą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė

Parengė

Jurgita Naruckienė

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės administracijos
direktorius
2022 m. gruodžio d. įsakymu Nr.

**KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS
DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS 2023 METŲ BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ ATRANKOJE**

Eil. Nr.	Sąlygos	Aprašymas
1.	Atranką organizuoja	Druskininkų sporto centras (toliau – Sporto centras).
2.	Kvietimui numatytas finansavimas	12000,00 Eur
3.	Finansuojamos veiklos sritys	Susijusios su fizinio aktyvumo veikla, skatinančia fizinio aktyvumo plėtrą, sporto renginių organizavimu.
4.	Galimi pareiškėjai	Savivaldybėje sporto srityje veikiantys fiziniai ir juridiniai asmenys, teikiantys atrankai savo parengtą sporto projektą.
5.	Galima sporto projektui skirti finansavimo lėšų suma	500,00 - 2000,00 Eur
6.	Finansavimo reikalavimai	<p>Bendrai Kvietimui Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis numatyta suma – 12000,00 Eur. Ji paskirstoma proporcijomis pagal veiklos sritis:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sporto projektams, skirtiems fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą – 50 proc.2. Sporto projektams, skirtiems sporto renginiams organizuoti – 50 proc. <p>Didžiausia galima sporto projekto finansuojamoji dalis sudaro 80 proc. Pareiškėjas ir (arba) partneris turi prisidėti prie projekto įgyvendinimo ne mažiau kaip 20 proc. nuo bendros sporto projekto vertės.</p> <p>Pareiškėjas ir (arba) partneris savo iniciatyva ir savo ir (arba) kitų šaltinių lėšomis gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo didesne, nei reikalaujama, lėšų suma.</p> <p>Lėšos neskiriamos, jei iš savivaldybės biudžeto prašoma daugiau kaip 80 proc. lėšų.</p> <p>Didžiausia leistina tinkamų finansuoti išlaidų suma nustatoma sporto projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu.</p> <p>Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalis, kurios nepadengia projektui skiriamo finansavimo lėšos, turi būti finansuojama iš projekto vykdytojo ir (arba) partnerio lėšų.</p> <p>Finansavimas skiriamas kalendoriniams metams.</p>

7.	Tinkamos išlaidos	<p>Tinkamos iš savivaldybės biudžeto finansuoti sporto projekto įgyvendinimo išlaidos tiesiogiai susijusios su sporto projekto veiklomis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sporto projektą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su juo susiję darbdavio mokesčiai (išskyrus biudžetinių įstaigų darbuotojų atlyginimus). Savivaldybės biudžeto lėšomis gali būti apmokama tik ta sporto projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio dalis, kuri tenka tiesiogiai su sporto projekto įgyvendinimu susijusiam darbui (ne daugiau kaip 15 proc. nuo bendros sporto projekto vertės). 2. Sporto projektą vykdančio personalo komandiruočių išlaidos. 3. Sporto bazių ir aikštelių, inventoriaus, transporto ir kita nuoma. 4. Prekės ir paslaugos (sportinei aprangai, apdovanojimams, informacijos sklaidai). 5. Specialiųjų sporto techninių priemonių ir įrangos įsigijimas. 6. Kitos sporto projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos.
8.	Netinkamos išlaidos	<p>Netinkamos iš savivaldybės biudžeto finansuoti sporto projekto įgyvendinimo išlaidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Baudos, delspinigiai, finansinės nuobaudos, bylinėjimosi ar kitos teisinių paslaugų išlaidos, paskolų palūkanos ir skolų padengimo išlaidos. 2. Sporto projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdienei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms), išskyrus, kai tokios išlaidos yra susijusios su sporto projekto veiklų išlaidomis ir yra būtinos sporto projektui įgyvendinti. 3. Narystės asociacijose ir kitose organizacijose mokesčiai. 4. Papildomoms išmokoms sporto projekte dirbančiam personalui, kurios nėra susijusios su įprastomis darbo sutarties sąlygomis (skatinamosios išmokos, išmokos švenčių, jubiliejų ar kitomis progomis, tikslinėms atostogoms ir t. t.). 5. Turto nusidėvėjimo (amortizacijos). 6. Naudotam turtui įsigyti. 7. Išlaidos, skirtos licencijoms ir leidimams įsigyti. 8. Patalpoms rekonstruoti ar statyti. 9. Labdarai. 10. Kitos išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su sporto projekto įgyvendinimu, sporto projekto vykdymu.
9.	Prioritetas	<p>Druskininkų viešųjų sporto erdvių (mikrorajonų sporto aikštelės arti bendruomenės, mokyklų stadionai, parkai ir kt.) panaudojimas fizinio aktyvumo veikloms ar renginiams.</p>
10.	Bendrieji sporto projektų vertinimo kriterijai	<p>Maksimali galima balų suma už atitikimą bendriesiems projektų vertinimo kriterijams – 50 balų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sporto projekto aktualumas ir svarba: vertinamos sporto projektu sprendžiamos problemos aktualumas ir reikšmingumas savivaldybei ir savivaldybės gyventojams (1-10 balų). 2. Sporto projekto veiksmingumas, poveikis, tęstinumas: vertinama, ar sporto projekto uždaviniai ir rezultatai yra pamatuojami ir įvykdomi. Taip pat gali būti vertinama, ar numatomi rezultatai užtikrins sporto projekto tęstinumą (1-10 balų).

		<p>3. Sporto projekto finansinis ir ekonominis pagrindimas: vertinamas sporto projekto biudžeto nuoseklumas ir jo ryšys su sporto projekto veiklos rūšimis ir uždaviniais (1-10 balų).</p> <p>4. Sporto projekto valdymas: vertinama sporto projekto vykdytojo patirtis ir kompetencija įgyvendinti sporto projektą, jo valdymo struktūra, pateiktas įgyvendinimo planas. Jei sporto projekte taikoma, vertinamas partnerystės pagrįstumas, sporto projekto finansinio užtikrinimo galimybės (1-10 balų).</p> <p>5. Sporto projekto viešinimas: vertinama informacija apie planuojamą sporto projekto viešinimą, planuojamas naudoti informavimo priemonės (pavyzdžiui: mobilieji stendai, komunikacija socialiniuose tinkluose, straipsniai spaudoje, radijuje, televizijoje, spaudos konferencijos ir pan.), taip pat savivaldybės, kaip rėmėjo, pozicionavimas (1-10 balų).</p>
11.	Specialieji sporto projektų vertinimo kriterijai	<p>Maksimali galima balų suma už atitikimą specialiesiems projektų vertinimo kriterijams – 20 balų:</p> <p>1. Sporto projekto veiklose kartu dalyvauja skirtingų kartų atstovai arba šeimos: vertinama ar į projekto veiklas planuojama įtraukti skirtingų kartų atstovus arba šeimas (būtina nurodyti kokiomis priemonėmis bus pritraukiama nurodyta dalyvių kategorija) (4 balai).</p> <p>2. Sporto projektu skatinamas asmenų iki 24 metų amžiaus fizinis aktyvumas: vertinamas projekto veiklų visumos poveikis projekto tikslinės grupės (asmenų iki 24 metų amžiaus) fizinio aktyvumo didinimui. (būtina nurodyti kokiomis priemonėmis bus pritraukiama nurodyta dalyvių kategorija) (4 balai).</p> <p>3. Sporto projektu prisidedama prie socialinės įtraukties: į fizinio aktyvumo veiklas įtraukiami sunkumus dėl socialinių, kultūrinių, ekonominių, išsilavinimo, negalios ar sveikatos problemų patiriantys asmenys: vertinama ar sporto projekto metu planuojama į fizinio aktyvumo veiklas įtraukti sunkumus dėl socialinių, kultūrinių, ekonominių, išsilavinimo, negalios ar sveikatos problemų patiriančius asmenis (4 balai).</p> <p>4. Sporto projekte ne mažiau kaip 50 proc. dalyvių yra vyresni kaip 65 metų asmenys: vertinama ar į projekto veiklas planuojama įtraukti ne mažiau kaip 50 proc. vyresnių kaip 65 metų amžiaus dalyvių (būtina nurodyti kokiomis priemonėmis bus pritraukiama nurodyta dalyvių kategorija) (4 balai).</p> <p>5. Projekto dalyvių įtraukimas į ilgalaikį (ne mažiau kaip 3 mėnesių trukmės) ir pasikartojantį (ne mažiau kaip 5 susitikimų) fizinį aktyvumą: vertinama ar yra nurodyta, kokiomis priemonėmis ir kokiam laikotarpiui įtraukiami dalyviai (ar aiškiai suplanuotos ilgalaikės (ne mažiau kaip 3 mėnesių trukmės) ir pasikartojančios (ne mažiau kaip 5 susitikimų) fizinio aktyvumo veiklos) (4 balai).</p>
12.	Paraiškų rengimo reikalavimai	<p>Siekdamas gauti finansavimą pareiškėjas turi užpildyti paraišką dalyvauti Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų atrankoje (toliau – paraiška), kurios forma patvirtinta Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.</p> <p>Kartu su paraiška pareiškėjas turi pateikti Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo sporto projekto sąmatą (toliau – sąmata), kurios forma yra patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Sąmata turi būti sudaryta pagal sporto projekto struktūrą ir atitikti sporto projekto veiklas.</p> <p>Paraiška ir sąmata pildomos skaitmenine forma, lietuvių kalba.</p> <p>Pareiškėjas, pildydamas paraišką, turi vadovautis Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl</p>

		Druskininkų savivaldybės sporto projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) bei šio kvietimo nuostatomis.
13.	Pareiškėjų informavimas, konsultavimas	Pareiškėjus dėl paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimų informuoja ir konsultuoja Druskininkų sporto centro sporto vadybininkas Marijus Balkus, tel.: +37060309396, el. paštu.: sportas@druskininkai.lt iki paskutinės paraiškų teikimo darbo dienos pabaigos.
14.	Paraiškų teikimo tvarka	Kvietimas teikti paraiškas (toliau – Paraiškos) viešai skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje: https://www.druskininkusavivaldybe.lt Paraiškos, pasirašytos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, teikiamos elektroniniu paštu: sportas@druskininkai.lt . Paraiškos, pateiktos kitu būdu, nepriimamos ir nevertinamos. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti ne daugiau kaip vieną Paraišką. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, turi vadovautis Tvarkos aprašu bei šio Kvietimo nuostatomis. Pareiškėjas, teikdamas paraišką, sutinka, kad su paraiška susijusi informacija būtų skelbiama savivaldybės interneto svetainėje: pareiškėjas, sporto projekto pavadinimas, jo turinio santrauka, prašoma skirti lėšų suma, vertinimo kriterijai, sprendimas dėl lėšų skyrimo (neskyrimo) ir šių sprendimų motyvai, informacija apie sporto projekto įgyvendinimo rezultatus, lėšų mokėjimo sustabdymą ar nutraukimą.
15.	Kartu su paraiška teikiami dokumentai	Kartu su paraiška teikiami dokumentai: 1. Pareiškėjo organizacijos registracijos pažymėjimo kopija; 2. Pareiškėjo organizacijos įstatų (nuostatų) kopija; 3. Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą su projekto partneriais dėl projekto veiklų vykdymo, kopijos (jeigu dalyvaujama su partneriais); 4. Įgaliojimas pasirašyti paraišką (jei pasirašo ne organizacijos vadovas); 5. Nuosavą įnašą pagrindžiantys dokumentai; 6. Kiti dokumentai, kuriuos pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.
16.	Paraiškų pateikimo terminas	Paraiškos priimamos nuo 2022 m. gruodžio 21 d. iki 2023 m. sausio 18 d. 24 val., t. y. 20 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo dienos. Po nustatyto termino pabaigos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS 2023 METŲ BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ ATRANKOJE TEKSTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-20 Nr. V35-1167
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Jurgelevičienė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-20 16:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-20 16:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-28 17:15 - 2025-07-27 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marytė Kamandulienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-20 16:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-20 16:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-01 17:33 - 2024-07-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221215.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-12-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-21 nuorašą suformavo Jurgita Naruckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-