



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS KAIMO BENDRUOMENIŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR 2015 M. GEGUŽĖS 8 D. DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS ĮSAKymo NR. V35-465 „DĖL SAVIVALDYBĖS KAIMO BENDRUOMENIŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2021 m. birželio 1 d. Nr. V35-522
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Druskininkų savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Druskininkų savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-18 „Dėl Druskininkų savivaldybės 2021-2023 m. strateginio veiklos plano „Bendruomenių aktyvinimo ir sąlygų verslo plėtrai sudarymo programos priemonė „Kaimo bendruomenių rėmimas“.

1. T v i r t i n u Druskininkų savivaldybės kaimo bendruomenių finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gegužės 8 d. įsakymą Nr. V35-465 „Dėl Savivaldybės kaimo bendruomenių finansavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė

Parengė

Rasa Lukšienė

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2021 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V35-522

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS KAIMO BENDRUOMENIŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kaimo bendruomenių finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Savivaldybės kaimo bendruomenių (toliau – Kaimo bendruomenė) finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų sąlygas ir tvarką.

2. Finansavimo tikslas – aktyvinti Kaimo bendruomenes ir integruoti į kurorto veiklą, gerinti gyvenimo kokybę kaimo vietovėse ir skatinti Kaimo bendruomenes įgyvendinti projektus.

3. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžeto priemonė „Kaimo bendruomenių rėmimo programa“ (toliau – Priemonė), patvirtinta Savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **kaimo bendruomenė** – Savivaldybės teritorijoje registruota ir veiklą vykdanči Kaimo bendruomenė, siekianti gauti finansinę paramą, yra Lietuvos Respublikos (toliau – LR) asociacijų įstatymo nustatyta tvarka įsteigta bendruomeninė organizacija, kurios paskirtis – per inicijuotus projektus įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

4.2. **kintamoji paramos dalis** - Savivaldybės biudžete numatytos Priemonei finansuoti lėšos, proporcingai paskirstytos einamaisiais metais Savivaldybės teritorijoje registruotoms ir veiklą vykdančioms Kaimo bendruomenėms pagal pateiktą einamaisiais metais registruotų narių skaičių.

4.3. **pastovioji paramos dalis** - Savivaldybės biudžete numatytos Priemonei finansuoti lėšos, proporcingai paskirstytos einamaisiais metais Savivaldybės teritorijoje registruotoms ir veiklą vykdančioms Kaimo bendruomenėms.

4.4. **projektas** – Kaimo bendruomenės projektas, finansuojamas iš Europos Sąjungos ar kitų fondų, valstybės biudžeto ir kitų programų paramos lėšų.

4.5. **projektų kofinansavimas** – dalinis Kaimo bendruomenių projektų, įgyvendinamų pagal Europos Sąjungos (toliau – ES) bei Nacionalines programas, finansavimas iš Priemonės lėšų.

4.6. **veikla** – nuolatinė kaimo bendruomenės veikla, atliepanti į bendruomenės narių poreikius.

II SKYRIUS REMIAMOS VEIKLOS

5. Remiamos veiklos:

5.1. Kaimo bendruomenių verslumo ir aktyvumo ugdymas;

5.2. Kaimo bendruomenės narių bendruomeniškumo, iniciatyvumo, jaunimo aktyvumo skatinimas;

5.3. visuomeninės veiklos skatinimas bei palankių sąlygų bendruomenės narių savišvietai sudarymas;

5.4. Kaimo bendruomenės narių laisvalaikio organizavimas, amatų, meno, sporto, sveikos gyvensenos, kultūros renginių, švenčių, šakrydžių rengimu ir kitų panašių renginių organizavimas;

5.5. viešųjų erdvių tvarkymas ir priežiūra;

5.6. Kaimo bendruomenių materialinės bazės kūrimas bei stiprinimas;

5.7. Projektų, finansuojamų ES fondų, valstybės biudžeto ar kitų programų paramos lėšomis, įgyvendinimas.

III SKYRIUS FINANSAVIMO TVARKA

6. Patvirtinus einamųjų metų Savivaldybės biudžetą ir atsižvelgiant į Kaimo bendruomenių veiklų poreikius, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Priemonės lėšos skiriamos kaimo bendruomenių veiklų, nurodytų Aprašo 5.1–5.6 papunkčiuose, vykdymui:

6.1. nuo 7500 Eur iki 10000 Eur – pastovioji dalis;

6.2. 5000 Eur – kintamoji dalis.

7. Einamųjų metų Priemonės lėšos projektų kofinansavimui, nurodytam Aprašo 5.7 papunktyje, skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus atskiru įsakymu, Kaimo bendruomenei el. paštu info@druskininkai.lt pateikus laisvos formos prašymą, dokumentus, patvirtinančius finansavimo gavimą iš ES fondų, valstybės biudžeto ar kitų programų, projekto aprašymą ir biudžeto kopiją. Jeigu projektas tęsiasi daugiau nei vienerius metus, antrais ir vėlesniais metais teikiamas tik laisvos formos prašymas projekto kofinansavimui gauti.

8. Aprašo 6 punkte nurodyta tvarka skyrus finansavimą, Kaimo bendruomenės parengia veiklos aprašymą (Aprašo priedas Nr. 1) ir preliminarį išlaidų sąmatą (Aprašo priedas Nr. 2), kurie tampa finansavimo sutarties priedais. Informacija teikiama Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui el. paštu info@druskininkai.lt.

9. Finansavimo sutartis (toliau – Sutartis) pasirašomos per 30 dienų nuo finansavimo skyrimo ir galioja iki kalendorinių metų pabaigos.

10. Projekto finansavimui skirtos lėšos pavedamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, į Sutartyje nurodytame banke esančią Kaimo bendruomenės sąskaitą.

IV SKYRIUS TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSAVIMO IŠLAIDOS

10. Tinkamos finansuoti išlaidos yra:

10.1. realios, pagrįstos išlaidų pobūdžiu ir kiekiu, planuojamos, atsižvelgiant į vidutinės rinkos kainas;

10.2. tiesiogiai su projektų įgyvendinimu pagal kitas programas ar fondus susijusios, tačiau iš jų nefinansuojamos išlaidos;

10.3. tiesiogiai su remiamomis veiklomis, susijusios prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos: komunalinės, transporto, finansininko darbo užmokesčio arba buhalterinių, autorinių atlyginimų (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų sutartis) išlaidos, kai autorinius atlyginimus, gaunantys asmenys ir paslaugų teikėjai nėra Kaimo bendruomenės nariai ir kt.

11. Už finansavimo lėšas įsigytas, įrengtas ar sutvarkytas turtas naudojamas Kaimo bendruomenės ir (arba) kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams tenkinti.

12. Netinkamos finansuoti išlaidos:

12.1. tos, kurios nėra susijusios su remiama veikla;

12.2. projekto išlaidos, kurios finansuojamos ES fondų, valstybės biudžeto ar kitų programų lėšomis;

12.3. neužregistruotos Kaimo bendruomenės apskaitoje bei nepagrįstos patvirtinančių arba išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalais.

V SKYRIUS PROJEKTŲ KONTROLĖ

13. Kaimo bendruomenių finansavimo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriaus specialistai. Skirtų lėšų tinkamą naudojimą prižiūri ir apskaitą vykdo Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

14. iki gruodžio 20 d. kaimo bendruomenė Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui el. paštu info@druskininkai.lt teikia išsamią laisvos formos veiklos ataskaitą kiekvienai Sutarčiai už einamaisiais metais gautų paramos lėšų panaudojimą ir finansinius dokumentus taip, kaip nurodyta Sutartyje.

15. Nustačius, kad lėšos buvo naudojamos Apraše nenumatytoms veikloms finansuoti, Kaimo bendruomenė ne pagal paskirtį panaudotas lėšas privalo grąžinti per 3 darbo dienas nuo raštu gauto įspėjimo dienos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už pateiktos informacijos ir duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą Kaimo bendruomenės atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Druskininkų savivaldybės Kaimo
bendruomenių finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

VEIKLOS APRAŠYMAS

_____ (data)

Kaimo bendruomenės pavadinimas		
Registracijos data		
Rekvizitai	Juridinio asmens kodas	
	Vadovo vardas, pavardė, pareigų pavadinimas	
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel.	
	El. pašto adresas	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos Nr.	
Kaimo bendruomenės narių skaičius <i>(nurodomas narių skaičius)</i>		
Kaimo bendruomenės teritorijoje registruotų gyventojų skaičius <i>(nurodomas gyventojų skaičius)</i>		
Kaimo bendruomenės atstovaujama teritorija <i>(nurodomas atstovaujamos kaimo vietovės pavadinimas (pavadinimai))</i>		
Veiklos aprašymas <i>(nurodoma, kokią veiklą kaimo bendruomenės planuoja vykdyti, kokius renginius organizuoti, kokia tikslinė grupė ir veiklų dalyviai, kokių rezultatų siekia ir kt. aktuali veiklos vykdymo informacija)</i>		
Veiklos preliminarios išlaidos <i>(nurodoma, kam ir kiek paramos lėšų bus panaudota)</i>		

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Druskininkų savivaldybės Kaimo
bendruomenių finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

PRELIMINARI IŠLAIDŲ SĄMATA

(data)

Išlaidų pavadinimas	Savivaldybės biudžeto lėšos, EUR
Išlaidos iš viso:	
iš jų:	
2.1. Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	
2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis	
2.1.2.1.1.1 Socialinio draudimo įmokos	
2.2. Prekių ir paslaugų naudojimas	
2.2.1.1.1.05 Ryšių paslaugos	
2.2.1.1.1.06 Transporto paslaugos	
2.2.1.1.1.20 Komunalinės paslaugos	
2.2.1.1.1.21 Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	
2.2.1.1.1.30 Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	
3.1. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	
3.1.1.3.1.2 Kitos mašinos ir įrengimai	
3.1.1.3.1.4 Kompiuterinė technika ir elektroninės ryšių prekės	
3.1.1.5.1.1 Kitas ilgalaikis materialus turtas	