



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS KULTŪROS SRITIES PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. vasario 2 d. Nr. M3-18
Druskininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, 25 straipsnio 1 ir 5 dalimis, Druskininkų savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo, patvirtinto Druskininkų savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Druskininkų savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 2 programos 1 uždavinio „Vystyti išskirtinę, įtraukią ir kokybišką kultūrą“ 2 priemone „Druskininkų savivaldybės kultūros srities projektai“ ir Nevyriausybiinių organizacijų finansavimo iš Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Druskininkų savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 3 d. sprendimu Nr. T1-175 „Dėl Nevyriausybiinių organizacijų finansavimo iš Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 8 punktu:

1. T v i r t i n u Druskininkų savivaldybės kultūros srities projektų finansavimo nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 30 d. Nr. V35-398 „Dėl Druskininkų savivaldybės kultūros srities projektų finansavimo konkursų nuostatų ir paraiškos dalyvauti kultūros srities projektų finansavimo konkurse patvirtinimo“.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės vicemeras, pavaduojantis Savivaldybės
merą

Linus Urmanavičius

Judita Bendaravičienė, tel. (8 313) 40 119, el. p. judita.bendaraviciene@druskininkai.lt

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS KULTŪROS SRITIES PROJEKTŲ FINANSAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės kultūros srities projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato kultūros veiklos projektų (toliau – Projektai) finansavimo iš Druskininkų savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų bendrąsias nuostatas, projektų finansavimo dydį, įgyvendinimo laikotarpį, prioritetus, finansavimo tikslus, paraiškos pateikimo tvarką, vertinimą, projektų vykdymą, lėšų naudojimo tvarką.

2. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros politikos pagrindų įstatymu, Nevyriausybinų organizacijų finansavimo iš Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 3 d. sprendimu Nr. T1-175 „Dėl Nevyriausybinų organizacijų finansavimo iš Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

3. Galimi pareiškėjai: nevyriausybines organizacijos (toliau - NVO), fiziniai (menininkų, kūrėjų, kultūros puoselėtojų) bei juridiniai asmenys (išskyrus biudžetines ir viešąsias įstaigas, kurių savininko teises įgyvendina valstybės arba Savivaldybės institucija), veikiantys kultūros srityje ir teikiantys kultūros srities paslaugas.

4. Projektų finansavimą organizuoja Druskininkų savivaldybės administracija (toliau - Administracija).

5. Projektų finansavimo tikslas – skatinti profesionalaus ir mėgėjų meno sklaidą Savivaldybėje, sudarant sąlygas menininkams, kūrėjams, meno ir kultūros organizacijoms, draugijoms, klubams bei NVO realizuoti kūrybines idėjas ir sumanymus.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **paraiška** – pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, raštiškai užpildyta ir pateikta paraiškos forma;

6.2. **pareiškėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, veikiantis kultūros srityje ir teikiantis kultūros srities paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje;

6.3. **projektas** – tikslinė veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

6.4. **projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuriam skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos projektui įgyvendinti ir kuris yra pasirašęs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis);

6.5. **vasaros poilsio ir turizmo sezonas** – nuo gegužės 1 d.– rugsėjo 30 d. (imtinai);

6.6. **žiemos poilsio ir turizmo sezonas** – nuo spalio 1 d. – balandžio 30 d. (imtinai).

II SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS, VEIKLOS KRYPTYS IR REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

7. Projektų įgyvendinimo trukmė – einamieji metai.
8. Prioritetai Projektams:
 - 8.1. Projektu siekiama skatinti kultūrinį turizmą Druskininkuose;
 - 8.2. Projektu siekiama garsinti Druskininkų kurortą;
 - 8.3. Projektas orientuotas į kultūros vartotojų masiškumą;
 - 8.4. Projektas yra inovatyvus ir aktualus Druskininkų kultūros plėtrai;
 - 8.5. Projektas skatina bendruomenių, jaunųjų kūrėjų iniciatyvumą ir visuomenės kūrybingumą;
 - 8.6. Projektas užtikrina tradicinių kultūros veiklų Savivaldybėje tęstinumą.
9. Projektai turi atitikti bent vieną šių Projektų grupių:
 - 9.1. Druskininkų krašto kultūrinio, istorinio savitumo atskleidimas;
 - 9.2. etninės kultūros puoselėjimas;
 - 9.3. kultūros edukacija;
 - 9.4. mėgėjų meno, etninės kultūros, kultūros edukacijų ir kraštotyros pristatymas leidiniuose (knygos, monografijos, albumai, CD, DVD ir kita leidyba);
 - 9.5. profesionaliosios kūrybos leidiniuose (knygos, monografijos, albumai, CD, DVD ir kita leidyba) pristatymas;
 - 9.6. profesionaliosios kūrybos ir jos sklaidos pristatymas;
 - 9.7. tarpdisciplininis meno, šiuolaikinio meno rūšies, į visumą jungianti kelių meno rūšių raiškos principus (tapyba, skulptūra, fotografija, videografija, garsas, performansas ir kt.) pristatymas.
10. Projekto veiklos turi būti vykdomos Savivaldybės teritorijoje.
11. Negali būti teikiami Projektai, kurie kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, nepagrįstai varžo kitų žmonių teises ir laisves ar bet kokiomis formomis ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją bei kitus teisės aktus.
12. Pareiškėjas Projektui įgyvendinti gali pasitelkti partnerius, kurių indėlis – lėšų suma arba lėšų suma, įvertinta nepiniginiu įnašu (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos ir kt. suteiktos prekės ir paslaugos), kuriuo projekto partneris prisideda prie projekto įgyvendinimo.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR ORGANIZAVIMAS

13. Kvietimas teikti Paraiškas Nuostatų 3 punkte nurodytiems pareiškėjams viešai skelbiamas Savivaldybės administracijos interneto svetainėje <https://druskininkusavivaldybe.lt>. Kvietime nurodomi paraiškų pateikimo būdai, paraiškų pateikimo terminai, kontaktinis asmuo, jo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, kita pareiškėjams aktuali informacija.
14. Pareiškėjai turi pateikti:
 - 14.1. pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu užpildytą paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas);
 - 14.2. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba *Microsoft Word* formatu ir pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant jo vardą, pavardę

ir pareigų pavadinimą;

14.3. NVO ir kiti juridiniai asmenys - pareiškėjo steigimo dokumentą (pvz., nuostatai, įstatai, steigimo sutartis), fiziniai asmenys - asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

14.4. planuojamo išleisti leidinio rankraštį arba ištrauką, jeigu Projektas atitinka Nuostatų 9.4. ir 9.5. papunkčiu nurodytas Projektų grupes;

14.5. kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

15. Pareiškėjo pateikta Paraiška patvirtina, kad jis yra susipažinęs su Nuostatais ir laikysis jame nustatytų reikalavimų, taip pat patvirtina, kad per pastaruosius trejus metus nuo Paraiškos pateikimo dienos pareiškėjas nėra paskelbtas nemokiu, nėra likviduojamas, nesustabdyta ar nenutraukta jo ūkinė veikla, nėra skolingas valstybės institucijoms ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui, taip pat nepradėti teisiniai procesai dėl pareiškėjo veiklos nutraukimo, nemokumo ar bankroto.

16. Savivaldybės administracija pareiškėjams teikia konsultacijas su projekto paraiška susijusiais klausimais skelbime nurodytais kontaktais iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

17. Paraiškų skaičius vienam pareiškėjui neribojamas.

18. Nevertinami Projektai tų pareiškėjų, kurie:

18.1. pateikė Paraišką pasibaigus nustatytam terminui;

18.2. neatsiskaitė už anksčiau finansuotus kultūros projektus finansavimo sutartyse nurodytomis sąlygomis.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS

19. Projektų paraiškas vertina Kultūros srities projektų vertinimo ir atrankos komisija (toliau – Komisija), sudaryta Savivaldybės mero potvarkiu.

20. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Kultūros srities projektų vertinimo ir atrankos komisijos veiklos nuostatais, patvirtintais Savivaldybės mero potvarkiu.

21. Paraiškų vertinimą sudaro 2 etapai:

21.1. administracinės atitikties vertinimas - nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Nuostatuose ir kvietime nustatytų reikalavimų:

21.1.1. administracinės atitikties vertinimo metu nustatančius neatitikimus paraiškų pateikimui keliamiems reikalavimas, paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu kreipiasi į pareiškėją, nurodant per ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą patikslinti paraišką pašalinant nustatytus trūkumus ar pateikti trūkstamus dokumentus,

21.1.2. jeigu per nurodytą terminą trūkumai nepašalinami ar nepateikiami trūkstami dokumentai, paraiška toliau nevertinama;

21.2. ekspertinis vertinimas. Projektų vertinimas atliekamas kiekvienam Projektui skiriant balus vadovaujantis Projekto paraiškos vertinimo anketoje (Nuostatų 2 priedas) nustatytais kriterijais. Finansuojami Projektai įvertinti ne mažiau kaip 50 balų.

21.3. Jeigu projektas surenka maksimalų leistiną balų skaičių (80 su papildomais balais), tuomet gali būti finansuojama iki 80 proc. projekto biudžeto.

21.4. Pasibaigus Savivaldybės biudžete programai skirtoms lėšoms projektų paraiškų priėmimas sustabdomas, informacija apie tai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

21.5. Sprendimus dėl projekto finansavimo skyrimo priima meras arba jo įgaliotas

Savivaldybės administracijos direktorius atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus.

22. Informacija apie finansuojamus Projektus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje. Projekto pareiškėjai apie konkurso rezultatus informuojami elektroniniu paštu.

23. Pateiktų ir vertintų Projektų dokumentai pareiškėjams negražinami, jie saugomi tris metus.

V SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

24. Projektai finansuojami iš Savivaldybės biudžeto. Finansavimo sutartis pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba Savivaldybės mero įgaliotas asmuo. Sutartys su Projektų vykdytojais sudaromos ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo pranešimo teikėjui elektroniniu paštu gavimo apie projekto paraiškos rezultatus dienos.

25. Projektų finansavimo sutartyse numatoma:

25.1. Projekto įgyvendinimo terminai;

25.2. šalių įsipareigojimai ir atsakomybė;

25.3. finansavimo dydis, lėšų pervedimo tvarka bei Projektų išlaidų sąmata;

25.4. veiklos ir finansinės ataskaitų pateikimo tvarka;

25.5. kitos sąlygos.

26. Finansuojamos tik su Projekto veiklų įgyvendinimu susijusios išlaidos, jos turi būti realios, atitinkančios rinkos sąlygas ir patirtos per sutartyje nurodytą laikotarpį einamaisiais metais:

26.1. Projekto administravimo išlaidos (administracijos darbuotojų atlyginimai, patalpų nuomos mokestis, komunaliniai patarnavimai ir transporto, ne komandiruočių metu), kurios negali būti didesnės nei 20 procentų visos Projekto sąmatos sumos;

26.2. priemonių ir prekių projekto vykdymui (pvz. kanceliarinių, ūkinių, kuro ir kt.) išlaidos;

26.3. paslaugų išlaidos (pvz. kelionės, nakvynės, maitinimo, ryšių, reklamos gamybos, leidybos ir kt.);

26.4. kitos nenumatytos, Projekto veiklų įgyvendinimui būtinos išlaidos, kurios negali viršyti 10 proc. projekto vertės.

27. Savivaldybės biudžeto lėšomis negali būti finansuojamos Projekto išlaidos, skirtos:

27.1. ilgalaikiam turtui įsigyti;

27.2. patalpoms ar įrangai rekonstruoti, remontuoti ir statyti;

27.3. labdarai ir paramai;

27.4. alkoholiui ir tabako gaminiam įsigyti.

28. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta pasirašytoje finansavimo sutartyje, arba perkeltos į kitus biudžetinius metus.

29. Pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka gali būti išieškotos, jei Projekto vykdytojas nevykdo sąlygų, nustatytų finansavimo sutartyje.

30. Atsižvelgiant į Savivaldybės biudžeto pajamų plano vykdymą Projektams skirtų lėšų dydis gali būti sumažintas.

31. Projektų vykdytojai privalo viešinti visuomenei (per žiniasklaidos priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus, leidinius, susitikimus su visuomene ir pan.) informaciją apie Projektų įgyvendinimą. Žodinėje ir spausdintinėje viešinimo informacijoje naudoti sakinį „Projektą

finansuoja Druskininkų savivaldybė“, spausdintinėje informacijoje pageidautina naudoti Druskininkų savivaldybės logotipą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Savivaldybės administracija kontroliuoja finansuojamų Projektų įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą.

33. Projektai nefinansuojami, jeigu:

33.1. pareiškėjas turi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir (ar) Savivaldybės biudžetui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka);

33.2. pareiškėjas yra bankrutuojantis, likviduojamas ir (ar) vykdo restruktūrizaciją;

33.3. prašomos kompensuoti išlaidos yra apmokėtos, apmokamos ar numatytos apmokėti iš kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, taip pat iš valstybės ir (ar) savivaldybių, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės;

33.4. pareiškėjas gavęs finansavimą pagal Nuostatus, bent kartą per pastaruosius 5 metus neįvykdė ar netinkamai įvykdė sutartyje numatytus įsipareigojimus.
